



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Project number: 612411-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-SSA



Lavori o vorresti lavorare nel settore
delle biblioteche?

Lavori in una biblioteca che
sta programmando di adottare
soluzioni digitali e di digitalizzare le
sue collezioni?

La biblioteconomia fa parte del tuo
percorso di studio universitario?



Se la risposta ad almeno una di queste
domande è **Sì**, i corsi organizzati dal progetto
BIBLIO potrebbero fare al caso tuo!

ISCRIVITI AI CORSI DI SPECIALIZZAZIONE RIVOLTI
AI PROFESSIONISTI DEL SETTORE BIBLIOTECARIO



PROFILI DISPONIBILI:

- Community Engagement and
Communication Officer ([CECO](#))

o

- Digital Transformation
Facilitator ([DIGY](#))

REGISTRATI ORA!

PROJECT PARTNERS



I corsi di specializzazione di BIBLIO offrono:

- conoscenze e capacità avanzate relative a **38 competenze digitali e trasversali**
- un'opportunità di apprendimento unica per i professionisti che lavorano nelle biblioteche e per gli studenti che intraprendono una carriera nel settore delle biblioteche, in **Italia, Bulgaria, Grecia e Lettonia**
- corsi **progettati per moduli** e curricula con **iter d'apprendimento flessibile e personalizzato**
- **apprendimento blended e work-based** con **esperienza pratica** nelle biblioteche
- **orario settimanale autonomo e flessibile** compatibile con il lavoro e lo studio
- **supporto costante** da parte di formatori e dei mentori al fine di **raggiungere i migliori risultati di apprendimento**
- due **curricula su misura** in linea con **EQF e ECVET**

Criteri di priorità:

I corsi sono aperti a **chiunque sia interessato** al settore della **digitalizzazione delle biblioteche** e che lavora o studia in un campo correlato. Poiché **il numero dei posti è limitato**, sarà data priorità a quei partecipanti che:

- hanno **aderito e completato** con successo il **MOOC del progetto BIBLIO**;
- sono **già in contatto** con una **biblioteca locale** dove potrebbero essere ospitati durante la fase di apprendimento Work-based;
- presentano una valida idea progettuale.

Ulteriori dettagli saranno forniti nel modulo di iscrizione.

I moduli selezionati possono essere superati (previa accettazione) in base alla capacità del partecipante di fornire un certificato/diploma che attesti un numero di ore di studio equivalente per ciascun modulo, così come descritto nel curriculum del corso. L'esperienza professionale sarà presa in considerazione anche valutando quella descritta nel proprio CV.



INFORMAZIONI ESSENZIALI:

DURATA DEL CORSO:

Febbraio – Ottobre 2022 Blended Course e Work-based learning

SEDE DEL CORSO:

Online e in presenza in Bulgaria, Grecia, Italia e Lettonia

Il corso è costituito da:

20 ore di workshop in presenza

160 ore di lezioni online e di studio individuali

40 ore di apprendimento project-based

20 ore di valutazione

165 ore di apprendimento work-based

LINGUA DEL CORSO:

Bulgaro, Lettone, Greco o Italiano (a seconda del paese di residenza)

COSTO DEL CORSO:

Il corso è gratuito

CERTIFICATO:

Certificato di partecipazione allineato al **ECVET** in base a:

1. consegna di tutti i compiti
2. completamento della valutazione online con il **raggiungimento del 75%**
3. progetto presentato e valutazione positiva del tutor
4. completamento del work-based scenario

SCADENZA PER L'ISCRIZIONE:

21 Gennaio 2022



Quale profilo dovrei scegliere?

- **Community Engagement and Communication Officer (CECO)**

valuta i bisogni della comunità e stabilisce le priorità per i servizi di supporto. Lavora con le comunità e coinvolge le persone al di fuori della biblioteca attraverso vari canali. Il corso di specializzazione su questo profilo copre 17 competenze digitali e 18 competenze imprenditoriali e trasversali.

- ## - **Digital Transformation Facilitator (DIGY)**
- supporta il team della biblioteca nella transizione verso l'era digitale. Fornisce supporto tecnico ai colleghi mentre la biblioteca adotta nuovi strumenti digitali. È in grado di utilizzare strumenti e piattaforme di collaborazione online, progettare e/o selezionare contenuti, è inoltre in grado di supportare la catalogazione, l'archiviazione e la digitalizzazione di libri e documenti nonché di curare le risorse e le collezioni digitali. Il corso di specializzazione su questo profilo copre 16 competenze digitali e 12 competenze imprenditoriali e trasversali.



Se vuoi specializzarti come **Community Engagement and Communication Officer**, continuare a leggere. Di seguito troverai la descrizione del corso per questo profilo.



Competenze digitali

- Introduzione alla digitalizzazione
- Navigare, valutare, cercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali affidabili
- Identificare e valutare dati, informazioni e contenuti digitali falsi
- Gestione di dati, informazioni e contenuti digitali
- Interagire attraverso le tecnologie digitali (meeting online)
- Collaborazione e condivisione attraverso le tecnologie digitali (conoscenze di base)
- Cittadinanza digitale
- Netiquette
- Gestione dell'identità digitale
- Sviluppo di strumenti e contenuti digitali
- Legislazione sul copyright
- Principi di base di data safety e data security
- Proteggere i dati e i contenuti
- Protezione dei dati personali e della privacy
- Supporto agli utenti (Identificare bisogni e risposte)
- Problem/ crisis management
- Gestione delle competenze

Competenze imprenditoriali e trasversali

- Individuare le opportunità
- Valorizzare le idee
- Sviluppo di servizi digitali sostenibili
- Design thinking
- Motivazione e perseveranza (mobilitare gli altri)
- Mobilitazione delle risorse
- Marketing e promozione
- Advocacy
- Sales development
- Fundraising e Crowdsourcing
- Project management
- Strategic thinking (Sviluppo di un business plan)
- Gestione delle relazioni
- Change management (Change support)
- Time management
- Prendere l'iniziativa
- Apprendere attraverso l'esperienza
- Risk management



DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Introduzione alla digitalizzazione
Descrizione del modulo	Questo modulo formativo mira a fornire le conoscenze di base sulla digitalizzazione riferite ai processi di creazione e gestione delle risorse digitali. Sono previsti approcci alle tecnologie hardware e software e all'apprendimento job-based.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza dell'architettura software della biblioteca digitale; • Gestione del linguaggio XML per metadati e coding; • Utilizzo della tecnica del Semantic Web; • Utilizzo di Open Data; • Scoprire strumenti e funzionalità relative ai servizi web;
Titolo del modulo	Navigare, valutare, cercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali affidabili
Descrizione del modulo	Questo modulo di formazione mira a fornire conoscenze sugli strumenti, le piattaforme e le fonti dei motori di ricerca.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti conoscenze su come scorrere, valutare, cercare e filtrare i dati; • Sviluppare abilità per identificare le fonti; • Sviluppare competenze per esaminare le informazioni e i contenuti digitali;
Titolo del modulo	Identificare e valutare dati, informazioni e contenuti digitali falsi
Descrizione del modulo	Lo scopo di questo modulo è acquisire la capacità di controllare fonti e contenuti dovuti alla disinformazione, alle fake news o ai pregiudizi prima di condividerli online con utenti o colleghi.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti la conoscenza dei metodi e delle tecnologie per organizzare le informazioni; • Sviluppare abilità pratiche per valutare la qualità dei contenuti; • Sviluppare competenze tecniche per condividere avvisi relativi a fake data, trusted data e informazioni;
Titolo del modulo	Gestione di dati, informazioni e contenuti digitali
Descrizione del modulo	Modulo formativo sulla gestione delle banche dati e sull'analisi del comportamento degli utenti e sull'utilizzo delle risorse digitalizzate.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Metodi efficaci di gestione e conservazione dei contenuti digitali; • Tecnologie relative alla gestione di dati, informazioni e contenuti digitali; • Utilizzare e interpretare liberamente i dati aperti di risorse e collezioni digitali; • Analisi del comportamento degli utenti; • Rischio di perdita o danneggiamento dei dati;



DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Interagire attraverso le tecnologie digitali (meeting online)
Descrizione del modulo	Fornire agli studenti conoscenze e competenze per lavorare in un contesto digitale e per interagire con successo attraverso le tecnologie digitali.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare abilità pratiche per un uso ottimale dei nuovi dispositivi digitali in biblioteca e per la comunità; • Sviluppare competenze tecniche per l'utilizzo di nuovi strumenti IT per la digitalizzazione e per la produzione di nuovi contenuti digitali, a supporto del lavoro della biblioteca; • Capacità di utilizzare diverse tipologie di piattaforme e app per riunioni online;
Titolo del modulo	Collaborazione e condivisione attraverso le tecnologie digitali (conoscenze di base)
Descrizione del modulo	Il modulo fornirà agli studenti le conoscenze e le competenze per collaborare e interagire in modo consapevole utilizzando strumenti online, nonché pianificando e ospitando riunioni online.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti la conoscenza dei concetti di collaborazione online consapevole; • Sviluppare competenze per consentire agli studenti di utilizzare gli strumenti di collaborazione online più comuni;
Titolo del modulo	Cittadinanza digitale
Descrizione del modulo	L'obiettivo del modulo è fornire agli studenti conoscenze e competenze per un "coinvolgimento" digitale consapevole raggiunto attraverso l'uso competente delle tecnologie digitali. Gli studenti svilupperanno competenze relative a un atteggiamento sicuro e positivo nei confronti della partecipazione attiva e operativa nella società, creando e utilizzando contenuti digitali.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti la conoscenza dei concetti di collaborazione online; • Sviluppare le abilità pratiche degli studenti utilizzando strumenti di collaborazione online; • Acquisire competenze fondamentali per media literacy di analisi, valutazione, comprensione e creazione, nonché per la realizzazione, la partecipazione, la trasformazione culturale, l'impegno per la diversità, l'ascolto e la ricerca interculturale; • Accumulazione e aggiornamento delle conoscenze nel concetto di "nuova struttura alfabetizzata" (media, informativa e digitale) per aiutare le comunità a partecipare e contribuire allo sviluppo della società globale della conoscenza;
Titolo del modulo	Netiquette
Descrizione del modulo	L'obiettivo di questo modulo di formazione è quello di sviluppare le conoscenze per contribuire alla pratica professionale e guidare gli altri nell'esercizio di una buona netiquette.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere tra buone e cattive pratiche di netiquette; • Gestire in modo professionale le interazioni online frustranti o scortesie; • Prendere provvedimenti se ci sono problemi costanti con specifici utenti online;

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Gestione dell'identità digitale
Descrizione del modulo	Il modulo fornirà agli studenti le conoscenze su come gestire la reputazione e proteggere l'identità digitale di individui e organizzazioni.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti nozioni sui tipi di identità digitale per gli individui e per le organizzazioni; • Fornire agli studenti conoscenze e competenze per impostare l'identità digitale nelle applicazioni più comuni: servizi governativi, piattaforme online, social networks; • Fornire agli studenti conoscenze su come gestire la reputazione e proteggere la propria identità digitale;
Titolo del modulo	Sviluppo di strumenti e contenuti digitali
Descrizione del modulo	Modulo formativo su come sviluppare, modificare e gestire contenuti digitali da utilizzare nelle attività di comunicazione della biblioteca e per promuovere il riuso in modo innovativo.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppo, editing e gestione di contenuti digitali; • Riutilizzare contenuti digitali esistenti; • Pubblicare, archiviare e condividere contenuti digitali;
Titolo del modulo	Legislazione sul copyright
Descrizione del modulo	Modulo di formazione su come adattare i contenuti digitali in conformità con la legislazione sul copyright, Creative Commons, aspetti legali del repository, questioni di diritto di proprietà intellettuale e strategie open access da utilizzare nelle attività della biblioteca.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare la comprensione e le competenze pratiche riguardo il copyright e le licenze Creative Commons; • Sviluppare comprensione e competenze pratiche sulle questioni relative ai diritti di proprietà intellettuale; • Sviluppare la comprensione e le competenze pratiche delle strategie open access nel contesto della biblioteca;
Titolo del modulo	Principi di base di data safety e data security
Descrizione del modulo	Lo scopo del modulo è di presentare agli studenti i principali rischi per la sicurezza, aiutare a identificarli e risolverli per le necessità del lavoro quotidiano e introdurre i principali strumenti online per minimizzare i rischi relativi alla sicurezza.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti la conoscenza dei principali tipi di rischi per la sicurezza; • Fornire agli studenti competenze pratiche per identificare e prevenire i rischi per la sicurezza; • Fornire agli studenti la conoscenza degli strumenti online più comuni e delle strategie di gestione per evitare e minimizzare i rischi relativi alla sicurezza;

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Proteggere i dati e i contenuti
Descrizione del modulo	Lo scopo del modulo è di fornire una conoscenza approfondita dello sviluppo delle strategie relative alla sicurezza dei dati e delle informazioni nelle biblioteche. Fornire, inoltre, l'esperienza pratica per identificare e analizzare i rischi per la sicurezza e la protezione e le soluzioni dei problemi.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Dotare di un livello avanzato di comprensione relativo al salvataggio e alla sicurezza delle informazioni nelle biblioteche e allineare le attività di sicurezza delle informazioni con la strategia generale delle biblioteche e con le esigenze dell'azienda; • Guidare e sostenere i colleghi e gli utenti rispetto alla sicurezza dei dati e alle informazioni nelle biblioteche;
Titolo del modulo	Protezione dei dati personali e della privacy
Descrizione del modulo	Modulo di formazione che fornisce le conoscenze sulla protezione dei dati personali che sono essenziale per chiunque gestisca le informazioni personali come parte del proprio lavoro. Il modulo tratterà la legislazione sulla protezione dei dati e le modalità con le quali le organizzazioni sono tenute a gestire i dati personali, comprese le procedure per la raccolta, l'archiviazione e la condivisione dei dati personali.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti le conoscenze dei principi e della legislazione riguardo la protezione dei dati personali; • Sviluppare competenze pratiche per progettare le politiche di protezione dei dati personali e il registro dei dati delle organizzazioni; • Sviluppare competenze tecniche per la conservazione, l'elaborazione, il trattamento e lo scambio sicuro dei dati personali;
Titolo del modulo	Supporto agli utenti (Identificare bisogni e risposte)
Descrizione del modulo	Come identificare le necessità tecnologiche esistenti ed emergenti degli utenti e suggerire soluzioni digitali per affrontare i nuovi bisogni.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare e descrivere le necessità tecnologiche esistenti ed emergenti degli utenti; • Informare rispetto a possibili soluzioni utilizzando strumenti digitali e diversi canali di comunicazione; • Suggerire materiali formative e procedure per il supporto agli utenti;
Titolo del modulo	Problem/ crisis management
Descrizione del modulo	Fornire la leadership del processo per la gestione del problem crisis management. Programmare e garantire risorse umane correttamente formate, strumenti e capacità diagnostiche per far fronte agli incidenti ed emergenze.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere i principi e i metodi di risoluzione dei problemi/crisi; • Processi e procedure di risoluzione dei problemi; • Applicazione e disponibilità di strumenti di diagnostica dei problemi; • Gestione degli incidenti di sicurezza in biblioteca e recovery; • Il legame tra gli elementi dell'infrastruttura del sistema e l'impatto del fallimento sui processi aziendali correlati;

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Gestione delle competenze
Descrizione del modulo	Identificare lacune di competenza digitale della comunità bibliotecaria e ricercare iniziative di formazione pertinenti.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo dello European Digital Competences Framework of Citizens (Digicomp); • Identificare dove la formazione può essere necessaria per sé stessi e per la comunità bibliotecaria in generale; • Trovare iniziative di formazione adeguate;
Titolo del modulo	Individuare le opportunità
Descrizione del modulo	Modulo formativo su come utilizzare l'immaginazione e le capacità per identificare opportunità per creare valore.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare le opportunità per creare valore esplorando la situazione sociale, culturale ed economica; • Identificare i bisogni e le sfide che devono essere soddisfatte; • Stabilire nuove connessioni e riunire elementi sparsi al fine di realizzare opportunità per creare valore;
Titolo del modulo	Valorizzare le idee
Descrizione del modulo	Moduli di formazione su come sfruttare al meglio le idee e le opportunità.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare diverse idee e opportunità per creare valore, comprese soluzioni migliori alle sfide esistenti e nuove; • Combinare conoscenze e risorse per ottenere risultati di valore; • Identificare modi adeguati a sfruttare al meglio il valore creato;
Titolo del modulo	Sviluppo di servizi digitali sostenibili
Descrizione del modulo	L'obiettivo di questo modulo è quello di definire la strategia di sviluppo di servizi digitali sostenibili e fornire un input nella strategia aziendale per garantire che la sostenibilità sia considerata e incorporata.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Valutare le conseguenze delle idee che portano valore alla comunità di riferimento, alla società e all'ambiente; • Scegliere la linea d'azione per obiettivi sociali, culturali ed economici sostenibili a lungo termine; • Analizzare le prospettive e gli impatti sulla sostenibilità sociale e finanziaria di progetti, sviluppi, servizi e operazioni ICT;
Titolo del modulo	Design Thinking
Descrizione del modulo	Modulo di formazione sul processo di design thinking ed esperienza con vari strumenti e metodi.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Principi e mindset che sono alla base di teorie, concetti e processi; • Identificare la relazione tra design thinking, innovazione e imprenditorialità e il valore dell'innovazione per le organizzazioni, le economie e la società; • Design thinking attraverso una serie di strumenti e metodi che possono essere utilizzati per dare forma e migliorare i servizi offerti;

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Motivazione e perseveranza (mobilitare gli altri)
Descrizione del modulo	<p>Lo scopo di questo modulo è presentare nozioni riguardo la natura e il processo di motivazione, impegno e perseveranza in ambito lavorativo e nell'apprendimento. Il modulo offre la comprensione di base della natura della motivazione, della perseveranza, delle pratiche e degli approcci per sviluppare abilità sostenibili di auto-efficacia, impostazione di obiettivi corretti, adattamento al successo e al fallimento, autovalutazione e autoregolamentazione e di coinvolgimento e di motivazione di altre persone in contesti professionali e di apprendimento. Lo scopo pratico del training è sviluppare competenze e capacità pratiche per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costruire la motivazione interna e la determinazione per agire e ispirare i diversi stakeholder a cooperare; • Pazienza e perseveranza nel cercare sostegno per raggiungere obiettivi individuali e di gruppo a lungo termine; • Dimostrare una comunicazione efficace, metodi di persuasione, negoziazione e leadership; • Attuare strategie efficaci per promuovere e mantenere un atteggiamento positivo in sé stessi e negli altri;
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti la conoscenza della natura, dei principi e delle caratteristiche del processo motivazionale, della psicologia del comportamento umano e della perseveranza nel lavoro e nell'apprendimento; • Sviluppare competenze pratiche per creare un piano per coinvolgere e accettare il cambiamento nella comunità e gestire la motivazione intrinseca, le interazioni sociali, il modo di pensare al cambiamento e creare abitudini di perseveranza, indipendentemente dai risultati ottenuti; • Utilizzare strategie efficaci per motivare i dipendenti e le parti interessate a creare valore e gestire lo stress e le emozioni, la motivazione positiva e la perseveranza, le relazioni sane, il pensiero critico e creativo, l'identità, la responsabilità e la perseveranza; • Progettare campagne sui social media efficaci per mobilitare le persone per diversi valori e cause a valore aggiunto;
Titolo del modulo	Mobilitazione delle risorse
Descrizione del modulo	Modulo formativo su come ottenere e gestire le risorse necessarie per sviluppare attività che creino valore.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Ottenere e gestire le risorse materiali, immateriali e digitali necessarie per trasformare le idee in azioni; • Sfruttare al massimo le risorse limitate; • Ottenere e gestire le competenze necessarie in ogni fase;



DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Marketing e promozione
Descrizione del modulo	Lo scopo di questo modulo formativo è di apprendere come costruire una strategia di marketing e sviluppare obiettivi chiari e significativi per il piano di marketing. Selezionare gli strumenti appropriati e fissare obiettivi di budget attraverso i canali scelti. Monitorare, analizzare e potenziare le attività di marketing in modo costante.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Definire il marketing e le sue componenti di base; • Valutare l'efficacia dei vari approcci di marketing e promozione; • Identificare le tipologie dei dati utili per le scelte di marketing e promozione; • Pianificare una strategia coerente utilizzando i mezzi più efficaci disponibili; • Problematiche relative alla gestione dei dati e alla privacy che implica l'attuazione della strategia di marketing;
Titolo del modulo	Advocacy
Descrizione del modulo	Modulo formativo su cos'è l'advocacy e per quale motivo è importante. Come sviluppare ed eseguire un advocacy plan per conto di una biblioteca pubblica.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Definire l'advocacy e le attività di lobby e acquisire una conoscenza di base riguardo le loro possibili strategie; • Influenzare il processo decisionale; • Utilizzare strumenti e strategie per condurre advocacy per conto delle proprie biblioteche;
Titolo del modulo	Sales Development
Descrizione del modulo	Modulo formativo su come revisionare e implementare la sales strategy appropriata per raggiungere gli obiettivi dell'organizzazione. Determinare e assegnare obiettivi per affrontare le condizioni di mercato.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Identificare diversi approcci di vendita; • Identificare canali di vendita appropriati e le esigenze dei clienti; • Valutare i punti di forza e di debolezza dei potenziali concorrenti;
Titolo del modulo	Fundraising e Crowdsourcing
Descrizione del modulo	Lo scopo di questo modulo è fornire le conoscenze sulle modalità e le opportunità per il fundraising e il crowdsourcing.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti le conoscenze sulle opportunità di raccolta fondi e crowdsourcing; • Sviluppare le competenze per identificare nuove risorse;
Titolo del modulo	Project Management
Descrizione del modulo	Modulo di formazione che introduce gli studenti allo sviluppo e alla gestione di piani e programmi di progetto per raggiungere obiettivi e progetti di qualità.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e gestione strutturata; • Identificare le attività e gli obiettivi del progetto; • Valutare le priorità e pianificare la tempistica; • Valutare le risorse relative alle attività e a come ottimizzarle; • Valutare e limitare i rischi di progetto; • Applicare strumenti digitali per la gestione dei progetti;

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Strategic thinking (Sviluppo di un business plan)
Descrizione del modulo	Modulo di formazione su come fornire conoscenze sulla definizione di obiettivi strategici e sulla creazione di un piano aziendale, inclusi rischi e opportunità.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Fornire agli studenti le conoscenze per definire obiettivi strategici e per realizzare un business plan; • Sviluppare competenze pratiche per realizzare un business plan vincente per un utilizzo ottimale dei nuovi dispositivi digitali nella biblioteca e per la comunità; • Sviluppare competenze tecniche per l'utilizzo di nuove funzioni IT per la digitalizzazione e per la produzione di nuovi contenuti digitali a supporto delle attività della biblioteca;
Titolo del modulo	Gestione delle relazioni
Descrizione del modulo	<p>Lo scopo di questo modulo è presentare le conoscenze essenziali per la gestione delle relazioni nel lavoro e nello studio. Il modulo mira a creare competenze su come raggiungere la leadership in una relazione complessa che include molti stakeholder, incl. l'autorizzazione per gli investimenti ove necessario e come creare consapevolezza organizzativa su tutti i temi e le cause importanti della biblioteca attraverso un approccio multidisciplinare.</p> <p>Il principale obiettivo pratico della formazione è sviluppare la comprensione e le abilità pratiche per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare relazioni commerciali positive in un ambiente diversificato, in accordo con gli stakeholder, per sviluppare la cooperazione multidisciplinare del team; • Mantenere una comunicazione efficace con colleghi, consumatori, comunità locali, fornitori, partner, strutture di gestione e competitor, dimostrando empatia per i loro diversi contesti e prospettive; • Dimostrare impegno per soddisfare e rispondere alle varie esigenze, preoccupazioni o reclami degli stakeholder in conformità con la politica organizzativa;
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare i contatti in utenti e partner, gli stakeholders in corporate citizenship in ambasciatori dediti alla mission della biblioteca attraverso forti capacità di comunicazione e coordinamento; • Inviare messaggi appropriati ai clienti opportuni e conquistare quelli fedeli creando delle esperienze uniche per l'utente e costruendo relazioni di fiducia e qualità a lungo termine; • Vendere di più, più velocemente e con maggior successo servizi e reputazione, offrendo aspettative realistiche a sostegno dello sviluppo della fiducia reciproca, incl. organizzando la formazione degli utenti e del personale; • Gestire la comunicazione attraverso un efficace team multidisciplinare, con competenze analitiche e tecnologiche al fine di trasformare, integrare e impegnarsi con la policy di responsabilità sociale d'impresa; • Comunicare buone e cattive notizie per evitare sorprese e sviluppare empatia in un ambiente con molte stakeholder, incl. municipalità locali, ONG, ecc.

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Change Management
Descrizione del modulo	Questo modulo fornisce ulteriori conoscenze su come costruire una strategia di gestione di change management e sviluppare obiettivi chiari e significativi per i servizi bibliotecari. Al termine del modulo, lo studente sarà in grado di selezionare strumenti adeguati e fissare obiettivi di budget attraverso i canali selezionati, monitorare e potenziare le attività di marketing in maniera costante.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Comprendere il processo di change management; • Analizzare il livello di change management in base alle esigenze dell'organizzazione e del cliente; • Utilizzare gli strumenti e le tecniche di gestione del cambiamento;
Titolo del modulo	Time management
Descrizione del modulo	Modulo di formazione su come realizzare un piano efficace per raggiungere obiettivi professionali e personali. Riconoscere e superare le barriere per gestire con successo il tempo utilizzando strumenti e tecniche di gestione del tempo (project management) in modo efficiente.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologie che possono essere utilizzate per aumentare la vostra motivazione, la vostra capacità di concentrazione, nonché le modalità con le quali stimolare adeguatamente il tuo cervello per ottenere i massimi risultati rispetto ai compiti da svolgere; • Utilizzare i strumenti e tecniche di gestione del tempo (project management) per aumentare la produttività dell'organizzazione; • Fornire supporto tecnico ai colleghi: creare account utente, personalizzare le impostazioni e fornire suggerimenti per l'utilizzo pratico degli strumenti di gestione del tempo;
Titolo del modulo	Prendere l'iniziativa
Descrizione del modulo	Il modulo di formazione mira a fornire conoscenze e competenze per agire su nuove idee e opportunità per aggiungere valore a sforzi nuovi o esistenti, incluso in un ambiente digitale. L'obiettivo principale della formazione è quello di sviluppare la comprensione e le abilità pratiche per: <ul style="list-style-type: none"> • Avviare processi che creano valore in un ambiente di comunicazione digitale; • Affrontare sfide e abitudini per prendere iniziative in un ambiente digitale di lavoro; • Azioni indipendenti per la definizione e il raggiungimento di obiettivi, innovazioni e ottimizzazioni, nell'ambito dell'implementazione di attività pianificate e nuove in un ambiente digitale;
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Delegare in modo efficiente compiti e responsabilità nell'ambito dell'IT; • Iniziare attività per la creazione di valore soli oppure in team in un ambiente virtuale; • Motivare gli altri affinché prendano l'iniziativa per risolvere problemi e creare valore in un ambito digitale;

DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Apprendere attraverso l'esperienza
Descrizione del modulo	Presentare il cambiamento nel comportamento di una persona come risultato dell'applicazione pratica delle conclusioni tratte dall'analisi della sua esperienza personale. Nell'apprendimento attraverso l'esperienza, la conoscenza si forma attraverso la trasformazione dell'esperienza.
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di riflettere sull'apprendimento, analizzare criticamente e filtrare le cose utili e importanti che devono essere ricordate; • Comprendere l'applicazione di quanto appreso nell'acquisizione di nuove conoscenze; • Sviluppare competenze trasferibili e capacità di articularle, per aiutare la loro transizione verso la vita professionale; • Capacità di discutere e condividere la propria esperienza, descrivendo ciò che è accaduto, analizzandolo, e in seguito "processare" le informazioni disponibili sulla base dell'esperienza acquisita durante la lezione; • Attitudine a partecipare a una lezione basata sull'esperienza, presentando una situazione problematica, partecipando a giochi di ruolo, casi di studio, ecc; • Abilità nel formulare conclusioni, principi e modalità d'azione in modo che questi principi possano essere applicati nella vita reale; • Capacità di riassumere le informazioni sotto forma di: "Ho imparato", "Quando mi trovo in una situazione in cui dirò o farò..." perché mi aiuterà a.."; • L'applicazione delle conoscenze acquisite dipende dal partecipante stesso e il tutor non può controllare né situazioni nuove e neanche l'applicazione delle nuove conoscenze acquisite;



DESCRIZIONE DEI MODULI

Titolo del modulo	Risk management
Descrizione del modulo	<p>Il modulo di formazione fornirà le conoscenze per garantire la leadership nel settore bibliotecario, per la definizione e attuazione delle politiche di risk management, tenendo conto di tutti i possibili vincoli, comprese le questioni tecniche, economiche e politiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teorie di base sul risk management; • Conoscenza delle specificità rispetto a questo genere di risk management; • Competenze per selezionare e applicare i relativi strumenti digitali in caso di situazioni di rischio nella gestione della biblioteca; • Formare negli studenti una comprensione della natura e dei principi del risk management; • Padroneggiare le modalità attraverso le quali risolvere efficacemente le situazioni di conflitto utilizzando gli strumenti digitali appropriati;
Obiettivi formativi	<ul style="list-style-type: none"> • Implementare l'analisi del rischio e offrire il supporto tecnico necessario per una gestione del rischio di successo; • Prendere l'iniziativa quando il risultato delle decisioni è incerto, quando le informazioni disponibili sono parziali o poco chiare o quando c'è il rischio di risultati imprevisti, proporre nuove soluzioni tecnologiche; • Delineare un piano di gestione del rischio per affrontare in modo rapido e flessibile situazioni in rapido cambiamento attraverso i relativi strumenti digitali e acquisire le competenze necessarie per lavorare con loro;

