



Līdzfinansē
Eiropas Savienības
programma "Erasmus+"

Projekta numurs: 612411-EPP-1-2019-1-IT-EPPKA2-SSA



Vai jūs jau strādājat vai plānojat
strādāt bibliotēku nozarē?

Vai jūs strādājat bibliotēkā, kura
plāno ieviest digitālus risinājumus
un digitalizēt savu krājumu?

Vai jūs studējat bibliotēkzinātņi
universitātē?



Ja kaut uz vienu no šiem jautājumiem
atbilde ir "Jā", **BIBLIO** kursi varētu būt
tieši jums!

REĢISTRĒJĒTIES SPECIALIZĀCIJAS KURSIEM BIBLIOTĒKU PROFESIONĀĻIEM



PIEEJAMIE PROFILI:

- Sabiedrības iesaistes un komunikācijas
speciālists ([CECO](#))

vai

- Digitālās transformācijas
veicinātājs ([DIGY](#))

REĢISTRĒJĒTIES TŪLĪT!

PROJEKTA PARTNERI



BIBLIO specializācijas kursi piedāvā:

- 38 mācību moduļus digitālās, uzņēmējdarbības un caurviju kompetences pilnveidei
- unikālu mācību iespēju Latvijas, Bulgārijas, Grieķijas un Itālijas bibliotēku speciālistiem un studentiem, kuri plāno strādāt bibliotēku jomā
- modulāru mācību programmu un padziļinātus materiālus, kas piemēroti elastīgām un personalizētām mācībām
- jaukta tipa un darba vidē balstītas mācības un praktisko pieredzi bibliotēkās
- pašvadītas mācības un elastīgu grafiku, ko var apvienot ar darbu un studijām
- pasniedzēju un mentoru atbalstu, lai sasniegtu vislabākos mācību rezultātus
- divas pielāgotas mācību programmas, atbilstoši Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (EKI) un Eiropas kredītpunktu sistēmai profesionālajai izglītībai un apmācībai (ECVET)

Izvēles kritēriji:

Kursi ir pieejami ikvienam, kurš interesējas par bibliotēku digitalizāciju un strādā vai studē saistītā jomā. Tā kā vietu skaits ir ierobežots, priekšroka tiks dota tiem dalībniekiem, kuri:

- ir veiksmīgi piedalījušies un pabeiguši BIBLIO MOOC (masīvais atvērtais tiešsaistes kurss);
- ir jau sazinājušies ar vietējo bibliotēku, kurā plāno īstenot darba vidē balstīto mācību posmu;
- dalīsies ar aktuālu un nozīmīgu projekta ideju.

Sīkāka informācija būs pieejama reģistrācijas formā. Atsevišķus mācību moduļus iespējams neizvēlēties, pamatojoties uz iesniegtu sertifikātu/diplomu, kas apliecina attiecīgo zināšanu un prasmju apguvi (līdzīgs saturs un mācību programmai atbilstošs stundu skaits). Tiks ņemta vērā arī profesionālā pieredze, pamatojoties uz CV norādīto informāciju.



PAMATINFORMĀCIJA:

KURSU ILGUMS:

2022. gada februāris – oktobris: Jaukta tipa un darba vidē balstītas mācības

KURSU NORISES VIETA:

Tiešsaistē un klātienē Latvijā, Bulgārijā, Grieķijā un Itālijā

Mācības veido:

20 stundas klātienes semināri

160 stundas tiešsaistes nodarbības un patstāvīgas studijas

40 stundas projekta balstītas mācības

20 stundas novērtējums

165 stundas darba vidē balstītas mācības

KURSU VALODA:

Latviešu

KURSU MAKSA:

Kursi ir bezmaksas

SERTIFIKĀTS:

Kursa apguves sertifikāts, atbilstoši Eiropas kredītpunktu sistēmai profesionālajai izglītībai un apmācībai (ECVET), pēc:

1. Visu uzdevumu iesniegšanas
2. Saņemta 75% tiešsaistes novērtējuma veiksmes rādītāja
3. Projekta iesniegšanas un pozitīva pasniedzēja novērtējuma saņemšanas
4. Darba vidē balstīto mācību scenārijā esošo uzdevumu izpildes un pozitīva mentora novērtējuma saņemšanas.

REĢISTRĒŠANĀS TERMIŅŠ:

2022. gada 21. janvāris



Kuru profilu izvēlēties?

- **Sabiedrības (vietējās kopienas) iesaistes un komunikācijas speciālists (CECO)** novērtē vietējās kopienas vajadzības un nosaka ārpakalpojumu prioritātes. Viņi strādā ar vietējo kopienu un piesaista cilvēkus bibliotēkai, izmantojot dažādus komunikācijas kanālus. Šī profila specializācijas kurss ietver 17 mācību moduļus digitālās un 18 mācību moduļus uzņēmējdarbības un caurviju kompetences pilnveidei.
- **Digitālās transformācijas veicinātājs (DIGY)** atbalsta bibliotēkas komandu pārejā uz digitālo vidi. Bibliotēkā ieviešot jaunākās digitālās tehnoloģijas, viņš / viņa nodrošina tehnisko atbalstu kolēģiem. Viņi var lietot tiešsaistes sadarbības rīkus un platformas, projektēt vai atlasīt saturu, palīdzēt dokumentu un grāmatu katalogizēšanā, arhivēšanā un digitalizēšanā, kā arī digitālo resursu un kolekciju pārvaldīšanā. Šī profila specializācijas kurss ietver 16 mācību moduļus digitālās un 12 mācību moduļus uzņēmējdarbības un caurviju kompetences pilnveidei.



Ja vēlaties specializēties kā **sabiedrības iesaistes un komunikācijas speciālists**, lasiet tālāk. Zemāk jūs atradīsiet šim profilam plānoto mācību moduļu aprakstu.



Digitālās kompetences

- Ievads digitalizācijā
- Uzticamu datu, informācijas un digitālā satura pārlūkošana, novērtēšana, meklēšana un filtrēšana
- Viltus datu, informācijas un digitālā satura identificēšana un novērtēšana
- Datu, informācijas un digitālā satura pārvaldība
- Mijiedarbība, izmantojot digitālās tehnoloģijas (tiešsaistes sanāksmes)
- Sadarbība un koplietošana, izmantojot digitālās tehnoloģijas
- Digitālā pilsonība
- Tīkla etiķete
- Digitālās identitātes pārvaldīšana
- Digitālie rīki un digitālā satura izstrāde
- Autortiesību likumdošana
- Datu drošības un aizsardzības pamatprincipi
- Datu un satura aizsardzība
- Personas datu un privātuma aizsardzība
- Lietotāju atbalsts (vajadzību un atbilžu identificēšana)
- Problēmu / krīzes vadība
- Kompetenču vadība

Uzņēmējdarbības un caurviju kompetences

- Iespēju saskatīšana
- Ideju novērtēšana
- Ilgtspējīgu digitālo pakalpojumu attīstīšana
- Dizaina domāšana
- Motivācija un neatlaidība (citu mobilizēšana)
- Resursu mobilizēšana
- Mārketingu un reklāma
- Interesu pārstāvība
- Pārdošanas attīstība
- Līdzekļu un sabiedrības piesaiste
- Projektu vadība
- Stratēģiskā domāšana (biznesa plāna izstrāde)
- Attiecību vadība
- Pārmaiņu vadība (izmaiņu atbalsts)
- Laika vadība
- Iniciatīvas uzņemšanās
- Pieredzē balstīta mācīšanās
- Risku vadība



MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Levads digitalizācijā
Moduļa apraksts	Šī mācību moduļa mērķis ir sniegt pamatzināšanas par digitalizāciju saistībā ar digitālo resursu izveides un pārvaldības procesiem. Moduļa apguvē plānots aplūkot pieejas aparatūras un programmatūras izvēlei, kā arī tam paredzētas darba vidē balstītas mācības.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par digitālo bibliotēku programmatūras arhitektūru; • XML valodas pārvaldība metadatu izveidei un programmēšanai; • Semantiskā tīmekļa tehnoloģiju izmantošana; • Atvērto datu izmantošana; • Meklēšanas / atklāšanas rīki un līdzekļi, kas saistīti ar tīmekļa pakalpojumiem.
Moduļa nosaukums	Uzticamu datu, informācijas un digitālā satura pārlūkošana, novērtēšana, meklēšana un filtrēšana
Moduļa apraksts	Šī mācību moduļa mērķis ir sniegt zināšanas par meklētājprogrammu rīkiem, platformām un avotiem.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par to, kā pārlūkot, novērtēt, meklēt un atlasīt datus; • Attīstīt prasmes identificēt avotus; • Attīstīt prasmes pārbaudīt informāciju un digitālo saturu;
Moduļa nosaukums	Viltus datu, informācijas un digitālā satura identificēšana un novērtēšana
Moduļa apraksts	Šī moduļa mērķis ir nodrošināt iespēju pārskatīt avotus un saturu, lai atpazītu dezinformāciju, viltus ziņas vai aizspriedumus, pirms tos kopīgot tiešsaistē ar lietotājiem vai kolēģiem.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par informācijas organizēšanas metodēm un tehnoloģijām; • Attīstīt satura kvalitātes novērtēšanas prasmes; • Attīstīt tehniskās prasmes, lai kopīgotu brīdinājumu par viltus datiem, uzticamus datus un informāciju;
Moduļa nosaukums	Datu, informācijas un digitālā satura pārvaldība
Moduļa apraksts	Apmācību modulis par datu bāzu pārvaldību, lietotāju uzvedības analīzi un digitālo resursu izmantošanu.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par efektīvas digitālā satura pārvaldības un saglabāšanas metodēm; • Zināšanas par datu, informācijas un digitālā satura pārvaldības tehnoloģijām; • Prasmes brīvi izmantot un interpretēt digitālo resursu un kolekciju atvērto datus; • Prasmes veikt lietotāju uzvedības analīzi; • Zināšanas par datu zaudēšanas vai sabojāšanas riskiem;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Mijiedarbība, izmantojot digitālās tehnoloģijas (tiešsaistes sanāksmes)
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir sniegt izglītojamiem zināšanas un prasmes darbam digitālajā vidē un veiksmīgai mijiedarbībai ar citiem, izmantojot digitālās tehnoloģijas.
Studiju rezultāti	• Praktisku iemaņu attīstīšana jaunu digitālo ierīču optimālai izmantošanai bibliotēkā un sadarbībai ar vietējo kopienu; • Tehnisko prasmju attīstīšana jaunu IT iekārtu izmantošanai digitalizācijai un jauna digitālā satura veidošanai bibliotēkā; • Iespēja izmantot dažāda veida platformas un lietotnes tiešsaistes sapulcēm;
Moduļa nosaukums	Sadarbība un koplietošana, izmantojot digitālās tehnoloģijas (pamatzināšanas)
Moduļa apraksts	Modulis sniegs zināšanas un prasmes apzinātai sadarbībai un mijiedarbībai, izmantojot tiešsaistes rīkus, kā arī tiešsaistes sanāksmju plānošanu un rīkošanu.
Studiju rezultāti	• Apgūtas zināšanas par tiešsaistes sadarbības jēdzieniem; • Attīstītas prasmes izmantot izplatītākos tiešsaistes sadarbības rīkus;
Moduļa nosaukums	Digitālā pilsonība
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir sniegt izglītojamiem zināšanas un prasmes apzinātai digitālajai "iesaistei", kas panākta, kompetenti izmantojot digitālās tehnoloģijas. Izglītojamie attīstīs prasmes, kas saistītas ar pārliecinātu un pozitīvu attieksmi pret aktīvu un efektīvu līdzdalību sabiedrībā, veidojot un patērējot digitālo saturu.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par tiešsaistes sadarbības jēdzieniem; • Praktisku iemaņu attīstīšana, izmantojot tiešsaistes sadarbības rīkus; • Kritisko medijpratības prasmju apguve analizēt, vērtēt, saprast un radīt. Kā arī radīt, līdzdarboties, transformēt kultūras, pievērsties daudzveidībai, ieklausīties un starp-kultūru pētniecībā; • Zināšanu uzkrāšana un uzlabošana "jaunās lasītprasmes struktūras" (mediju, informācijas un digitālās) lietotprasmes koncepcijā, lai palīdzētu kopienām piedalīties un sniegt ieguldījumu globālās zināšanu sabiedrības attīstībā;
Moduļa nosaukums	Tīkla etiķete
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir attīstīt zināšanas, lai sniegtu ieguldījumu profesionālajā praksē un palīdzētu citiem praktizēt labu tīkla etiķeti.
Studiju rezultāti	• Labas un sliktas tīkla etiķetes prakses atšķiršana; • Profesionāli pārvaldīt agresīvu vai rupju tiešsaistes mijiedarbību; • Darbību veikšana, ja rodas pastāvīgas problēmas ar konkrētiem tiešsaistes lietotājiem;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Digitālās identitātes pārvaldīšana
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir sniegt izglītojamojiem zināšanas, kā pārvaldīt reputāciju un aizsargāt individu un organizāciju digitālo identitāti.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par individu un organizāciju digitālās identitātes veidiem; • Zināšanas un prasmes digitālās identitātes iestatīšanai vizualizācijās lietojumprogrammās: valsts pakalpojumi; tiešsaistes platformas; sociālie mediji; • Zināšanas, kā pārvaldīt reputāciju un aizsargāt savu digitālo identitāti;
Moduļa nosaukums	Digitālie rīki un digitālā satura izstrāde
Moduļa apraksts	Mācību modulis sniedz zināšanas un prasmes, kā izstrādāt, rediģēt un pārvaldīt digitālo saturu, lai to izmantotu bibliotēkas savās komunikācijas aktivitātēs un veicinātu tā atkārtotu izmantošanu jaunos un inovatīvos veidos.
Studiju rezultāti	• Digitālā satura izstrāde, rediģēšana un pārvaldība; • Esošā digitālā satura atkārtota izmantošana; • Digitālā satura publicēšana, glabāšana un kopīgošana;
Moduļa nosaukums	Autortiesību likumdošana
Moduļa apraksts	Mācību modulis sniedz zināšanas par to, kā izmantot digitālo saturu bibliotēkas darbā, ievērojot autortiesību normatīvo regulējumu, Creative Commons licences, repozitoriju juridiskos aspektus, intelektuālā īpašuma tiesību jautājumus un atvērtās piekļuves stratēģijas.
Studiju rezultāti	• Izpratne un praktiskās iemaņas par autortiesībām un Creative Commons licencēm; • Izpratne un praktiskās iemaņas intelektuālā īpašuma tiesību jautājumos; • Izpratne un praktiskās iemaņas par atvērtās piekļuves stratēģijām bibliotēku darbā;
Moduļa nosaukums	Datu drošības un aizsardzības pamatprincipi
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir sniegt zināšanas par galvenajiem drošības riskiem, palīdzēt tos identificēt un atrisināt dažādu ikdienas darba vajadzību situācijās un iepazīstināt ar galvenajiem tiešsaistes rīkiem drošības risku samazināšanai.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par galvenajiem drošības risku veidiem; • Praktiskās iemaņas drošības risku identificēšanai un novēršanai; • Zināšanas par vizualizācijām tiešsaistes rīkiem un pārvaldības stratēģijām, lai izvairītos no drošību apdraudošiem riskiem un tos samazinātu līdz minimumam;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Datu un satura aizsardzība
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir sniegt padziļinātas zināšanas par datu un informācijas drošības un integritātes stratēģiju izstrādi un aizsardzību bibliotēkās, kā arī praktiskas pieredzes iegūvi drošības un integritātes risku un problēmu risinājumu identifikēšanā un analizēšanā.
Studiju rezultāti	• Padziļināta izpratne par informācijas drošību bibliotēkās kontekstā ar informācijas drošību un bibliotēku darbības stratēģiju; • Prasmes vadīt un atbalstīt kolēģus un klientus datu un informācijas drošības un integritātes jautājumos bibliotēkās;
Moduļa nosaukums	Personas datu un privātuma aizsardzība
Moduļa apraksts	Mācību modulis sniedz zināšanas par personas datu aizsardzību, kas ir būtiskas ikvienam, kurš savā darbā apstrādā informāciju par lietotājiem. Modulis ietver datu aizsardzības tiesību aktus un organizāciju darbībai aktuālo informāciju par personas datu apstrādi: personas datu vākšanu, uzglabāšanu un kopīgošanu.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par personas datu aizsardzības principiem un normatīvo regulējumu; • Praktiskās iemaņas personas datu aizsardzības politikas un datu reģistra izstrādē organizācijā; • Prasmes drošai personas datu uzglabāšanai, apstrādei un apmaiņai;
Moduļa nosaukums	Lietotāju atbalsts (vajadzību un atbilžu identificēšana)
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā noteikt lietotāju pašreizējās un prognozēt turpmākās tehnoloģiskās vajadzības, kā arī par to, kā ieteikt digitālus risinājumus jaunu vajadzību apmierināšanai.
Studiju rezultāti	• Lietotāju pašreizējo un turpmāko tehnoloģisko vajadzību identificēšana un raksturošana; • Iespējamo risinājumu komunikācija, izmantojot digitālos rīkus un dažādus komunikācijas kanālus; • Mācību materiālu un procedūru ieteikšana lietotāju atbalstam;
Moduļa nosaukums	Problēmu / krīzes vadība
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā nodrošināt problēmas/krīzes vadības procesus, kā plānot un nodrošināt apmācītu personālu, rīkus un diagnostikas aprīkojumu ārkārtas situācijas novēršanai.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par problēmu/krīzes risināšanas principiem un metodēm; • Zināšanas par problēmu novēršanas procesiem un procedūrām; • Zināšanas un prasmes problēmu diagnostikas rīku lietošanai un pieejamībai; • Zināšanas par bibliotēkas drošības negadījumu pārvaldību un darbības atjaunošanu; • Zināšanas par saikni starp sistēmas infrastruktūras elementiem un ietekmi uz saistītajiem darba procesiem;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Kompetenču vadība
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā noteikt bibliotēkas lietotāju digitālo kompetenču trūkumu un kā izstrādāt atbilstošas apmācību aktivitātes.
Studiju rezultāti	• Prasmes lietot Eiropas pilsoņu digitālo kompetenču ietvaru (DigComp); • Prasmes noteikt, kad apmācības var būt nepieciešamas bibliotekāriem, kad – plašākai bibliotēkas kopienai – lietotājiem; • Prasmes atbilstošu apmācību aktivitāšu izstrādē;
Moduļa nosaukums	Iespēju saskatīšana
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā izmantot iztēli un spējas, lai apzinātu vērtības radīšanas iespējas.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par vērtības radīšanas iespēju apzināšanu, izpētot sociālo, kultūras un ekonomisko situāciju; • Zināšanas par lietotāju vajadzību un izaicinājumu identifikēšanu; • Jaunu savienojumu izveide un izkaisītu elementu apvienošana, lai pavērtu iespējas jaunu vērtību radīšanai;
Moduļa nosaukums	Ideju novērtēšana
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas par to, kā pēc iespējas plašāk izmantot idejas un iespējas.
Studiju rezultāti	• Zināšanas, kā attīstīt vairākas idejas un iespējas, lai radītu vērtību, tai skaitā arī labākus risinājumus dažādiem jau esošiem un arī jauniem izaicinājumiem; • Prasmes zināšanu un resursu apvienošanai, lai sasniegtu vērtīgus efektus; • Prasmes noteikt piemērotus veidus, kā maksimāli izmantot radīto vērtību;
Moduļa nosaukums	Ilgtermiņa digitālo pakalpojumu attīstīšana
Moduļa apraksts	Šī moduļa mērķis ir definēt ilgtermiņa digitālo pakalpojumu attīstības stratēģiju un sniegt ieguldījumu biznesa stratēģijā, lai nodrošinātu ilgtermiņa iekļaušanu tajā.
Studiju rezultāti	• Novērtēt to ideju sekas, kas rada vērtību kopienai, sabiedrībai un videi; • Rīcības virziena izvēle ilgtermiņa sociālo, kultūras un ekonomisko mērķu sasniegšanai; • Analizēt IKT projektu, izstrādi, pakalpojumu un darbību sociālās un finansiālās ilgtermiņa perspektīvas un ietekmi;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Dizaina domāšana
Moduļa apraksts	Modulis, kas sniedz zināšanas par dizaina domāšanas (DD) procesu un pieredzes ieguve par dažādiem DD instrumentiem un metodēm.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par principiem un domāšanas veidiem, kas ir DD teoriju, jēdzienu un procesu pamatā; • Zināšanas par dizaina domāšanas, inovāciju un uzņēmējdarbības saistību un inovāciju vērtību organizācijās, ekonomikā un sabiedrībā; • Apgūta dizaina domāšana, izmantojot rīku un metožu kopumu, ko var izmantot piedāvāto pakalpojumu izstrādei un uzlabošanai
Moduļa nosaukums	Motivācija un neatlaidība (citu mobilizēšana)
Moduļa apraksts	Šī moduļa mērķis ir sniegt zināšanas par motivācijas, apņemšanās un neatlaidības būtību un procesu darbā un mācībās. Modulis aptver pamatzināšanas par motivācijas un neatlaidības būtību un praksi un pieejām ilgtspējīgas pašefektivitātes prasmju attīstīšanai, atbilstošu mērķu izvirzīšanai, pielāgošanās panākumiem un neveiksmēm, pašnovērtējumu un pašregulāciju, citu iedvesmošanu un iesaistīšanu profesionālajā un mācību vidē. Mācību praktiskais mērķis ir attīstīt izpratni un praktiskās iemaņas: • Veidot iekšējo motivāciju un apņēmību rīkoties un iedvesmot dažādas ieinteresētās puses sadarboties; • Pacietību un neatlaidību, meklējot atbalstu, lai sasniegtu ilgtermiņa individuālos un grupas mērķus; • Demonstrēt efektīvu komunikāciju, pārliecināšanas metodes, pārrunas un vadību; • Īstenot efektīvas stratēģijas, lai veicinātu un uzturētu pozitīvu attieksmi pret sevi un citiem;
Studiju rezultāti	• Zināšanas par motivācijas procesa būtību, principiem un iezīmēm un cilvēka uzvedības psiholoģiju un neatlaidību darbā un mācībās; • Praktiskas iemaņas plāna sastādīšanai pārmaiņu iesaistīšanai un pieņemšanai vietējā kopienā un iekšējās motivācijas, sociālās mijiedarbības, domāšanas par pārmaiņām vadīšanai un neatlaidības ieradumu veidošanai neatkarīgi no sasniegtajiem rezultātiem; • Efektīvu stratēģiju izmantošana, lai motivētu darbiniekus un ieinteresētās puses radīt vērtības un pārvaldīt stresu un emocijas, pozitīvu motivāciju un neatlaidību, veselīgas attiecības, kritisku un radošu domāšanu un identitāti, atbildību un neatlaidību; • Efektīvu sociālo mediju kampaņu izstrāde, lai mobilizētu cilvēkus dažādām vērtībām un pievienotās vērtības mērķiem;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Resursu mobilizēšana
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā iegūt un pārvaldīt nepieciešamos resursus, lai attīstītu vērtību radošu darbību.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par materiālo, nemateriālo un digitālo resursu iegūšanu un pārvaldību, lai idejas pārvērstu darbībā; • Zināšanas par ierobežotu resursu maksimālu izmantošanu; • Zināšanas par nepieciešamo kompetenču iegūšanu un pārvaldību jebkurā posmā;
Moduļa nosaukums	Mārketinga un reklāma
Moduļa apraksts	Šī apmācības moduļa mērķis ir izveidot mārketinga stratēģiju un izstrādāt skaidrus jēgpilnus mārketinga plāna mērķus, izvēloties piemērotus rīkus un izvirzot budžeta mērķus. Pastāvīgi uzraudzīt, analizēt un uzlabot mārketinga aktivitātes.
Studiju rezultāti	• Mārketinga un tā pamatkomponentu definēšana; • Dažādu mārketinga un veicināšanas pieeju efektivitātes novērtēšana; • Tādu datu veidu identificēšana, kas ir noderīgi mārketinga un veicināšanas izvēles veikšanai; • Saskaņotas stratēģijas plānošana, izmantojot visefektīvākos pieejamos līdzekļus; • Datu aizsardzības un privātuma jautājumi, kas saistīti ar mārketinga stratēģijas ieviešanu;
Moduļa nosaukums	Interesešu pārstāvība
Moduļa apraksts	Modulis ir par to, kas ir interesešu pārstāvniecība un kāpēc tā ir nozīmīga. Kā izstrādāt un izpildīt interesešu pārstāvniecības plānu publiskajai bibliotēkai.
Studiju rezultāti	• Interesešu pārstāvniecības un lobēšanas definēšana un pamatzināšanu iegūšana par to iespējamajām stratēģijām; • Lēmumu pieņemšanas procesa ietekmēšana; • Rīku un stratēģiju izmantošana savas bibliotēkas interesešu pārstāvniecībai;
Moduļa nosaukums	Pārdošanas attīstība
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā pārskatīt un ieviest atbilstošu pārdošanas stratēģiju, lai sasniegtu organizācijas mērķus, nosakot un sadalot mērķauditorijas konkrētos tirgus apstākļos.
Studiju rezultāti	• Zināšanas, kā identificēt dažādas pārdošanas pieejas; • Zināšanas par piemērotu pārdošanas kanālu un klientu vajadzību identificēšanu; • Zināšanas par potenciālo konkurentu stipro un vājo pušu izvērtēšanu;
Moduļa nosaukums	Līdzekļu un sabiedrības piesaiste
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir sniegt zināšanas par līdzekļu piesaistes un sabiedrības pakalpojumu izmantošanas veidiem un iespējām.
Studiju rezultāti	• Zināšanas par līdzekļu piesaistes un sabiedrības pakalpojumu izmantošanas iespējām; • Attīstīt jaunu resursu identificēšanas prasmes;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Projektu vadība
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas par projektu plānu un grafiku izstrādi un pārvaldību, lai sasniegtu mērķus un īstenotu kvalitatīvu projektu.
Studiju rezultāti	• Strukturēta projektu izstrāde un vadība; • Identificēt projekta aktivitātes un mērķus; • Izvērtēt prioritātes un plānot laika grafiku; • Novērtēt ar darbību saistītos resursus un optimizēt tos; • Izvērtēt un mazināt projekta riskus; • Izmantot digitālos rīkus projektu vadībai;

Moduļa nosaukums	Stratēģiskā domāšana (biznesa plāna izstrāde)
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas par stratēģisko mērķu izvirzīšanu un biznesa plāna veidošanu, t.sk. par riskiem un iespējām.
Studiju rezultāti	• Zināšanas, lai definētu stratēģiskos mērķus un izveidotu biznesa plānu; • Praktiskās iemaņas, lai izveidotu izcilus biznesa plānus jaunu digitālo ierīču optimālai izmantošanai bibliotēkā un vietējā sabiedrībā; • Attīstīt tehniskās iemaņas jaunu IT iekārtu izmantošanai digitalizācijai un jauna digitāla satura veidošanai bibliotēkās;



MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Attiecību vadība
Moduļa apraksts	Šī moduļa mērķis ir sniegt zināšanas par attiecību vadīšanas būtību darbā un mācībās. Tā mērķis ir radīt prasmes, kā sasniegt līderību sarežģītās attiecībās ar daudzām ieinteresētajām pusēm, t.sk. nepieciešamības gadījumā atļauju veikt ieguldījumus un kā ar daudzdisciplīnu pieeju veidot organizatorisku izpratni par visām svarīgajām bibliotēku darbības jomām. Apmācību galvenais praktiskais mērķis ir attīstīt izpratni un praktiskās iemaņas: • Pozitīvu biznesa attiecību veidošanai daudzveidīgā vidē, pēc visu ieinteresēto pušu domām, lai attīstītu komandas sadarbību; • Uzturēt efektīvu komunikāciju ar kolēģiem, patērētājiem, vietējo kopienu, piegādātājiem, partneriem, vadības struktūrām un konkurentiem, demonstrējot empātiju pret viņu dažādajiem kontekstiem un perspektīvām; • Garantiju demonstrēšana, lai apmierinātu un reaģētu uz dažādām ieinteresēto pušu vajadzībām, bažām vai sūdzībām saskaņā ar organizācijas politiku;
Studiju rezultāti	• Pārvērst kontaktus par lietotājiem un partneriem, bet ieinteresētās puses par korporatīvās pilsonības un bibliotēku misijas vēstniekiem, izmantojot spēcīgas komunikācijas un koordinācijas prasmes; • Nosūtiet pareizos ziņojumus īstajiem klientiem un iegūstiet lojālus klientus, radot unikālu lietotāja pieredzi un veidojot ilgtermiņa uzticības un vērtības attiecības; • Pārdot vairāk, ātrāk un veiksmīgāk pakalpojumus un reputāciju, piedāvājot reālistiskas cerības savstarpējās uzticēšanās attīstības atbalstam, t.sk. organizējot lietotāju un personāla apmācību; • Pārvaldīt komunikāciju, izmantojot efektīvu daudznozaru komandu, analītiskās un tehnoloģiskās prasmes, lai pārveidotu, integrētu un iesaistītos korporatīvās sociālās atbildības politikā; • Komunicēt labās un sliktās ziņas, lai izvairītos no pārsteigumiem un attīstītu empātiju vidē ar daudzām ieinteresētajām pusēm, t.sk. vietējo pašvaldību, NVO u.c.
Moduļa nosaukums	Pārmaiņu vadība (izmaiņu atbalsts)
Moduļa apraksts	Šis modulis sniedz padziļinātas zināšanas, kā izveidot pārmaiņu vadības stratēģiju un izstrādāt skaidrus, jēgpilnus mērķus bibliotēkas pakalpojumiem. Moduļa noslēgumā apmācāmais varēs izvēlēties piemērotākos rīkus un noteikt budžeta mērķus pieņemtajiem kanāliem, pastāvīgi uzraudzīt un uzlabot mārketinga aktivitātes.
Studiju rezultāti	• Pārmaiņu atbalsta procesa izpratne; • Pārmaiņu atbalsta līmeņa analīze, pamatojoties uz organizācijas un klienta vajadzībām; • Pārmaiņu vadības rīku un metožu izmantošana;

MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Laika vadība
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā efektīvi sastādīt plānu profesionālo un personīgo mērķu sasniegšanai, kā atpazīt un pārvarēt šķēršļus, lai veiksmīgi pārvaldītu laiku, efektīvi izmantojot laika pārvaldības (projektu vadības) rīkus un metodes.
Studiju rezultāti	• Apgūtas metodes, ko var izmantot, lai palielinātu motivāciju, koncentrēšanās un uzmanības fokusēšanas spējas, kā arī kā pareizi stimulēt smadzenes, lai sasniegtu maksimālus rezultātus; • Laika pārvaldības (projektu vadības) rīku un metožu izmantošana, lai palielinātu organizācijas produktivitāti; • Sniegt kolēģiem tehnisku atbalstu: izveidot lietotāju kontus, pielāgot iestatījumus un sniegt padomus laika pārvaldības rīku izmantošanai praksē;
Moduļa nosaukums	Iniciatīvas uzņemšanās
Moduļa apraksts	Moduļa mērķis ir sniegt zināšanas un prasmes, lai īstenotu jaunas idejas un iespējas, lai pievienotu vērtību jaunām vai esošām aktivitātēm, t.sk. digitālajā vidē. Apmācību galvenais mērķis ir attīstīt izpratni un praktiskās iemaņas, lai: • Uzsāktu vērtību radīšanas procesus digitālās komunikācijas vidē; • Pieņemt izaicinājumus un attīstītu iniciatīvas uzņemšanās paradumus darbam digitālajā vidē; • Īstenotu nepieciešamās darbības mērķu izvirzīšanai un sasniegšanai, inovācijām un procesu optimizācijai, plānoto un jaunu uzdevumu realizācijai digitālajā vidē;
Studiju rezultāti	• Efektīvi deleģēt uzdevumus un pienākumus IT vidē; • Iniciēt vērtības veidošanas aktivitātes – vienatnē un ar komandu virtuālajā vidē; • Motivēt citus uzņemties iniciatīvu problēmu risināšanā un vērtības radīšanā digitālajā vidē;



MODUĻU APRAKSTS

Moduļa nosaukums	Pieredzē balstīta mācīšanās
Moduļa apraksts	Modulis sniedz zināšanas, kā raksturot izmaiņas cilvēka uzvedībā, praktiski lietojot viņa personīgās pieredzes analīzes rezultātus. Pieredzē balstīta mācīšanās zināšanas veidojas, pārveidojot pieredzi.
Studiju rezultāti	• Spēja reflektēt par zināšanām, kritiski analizēt un izsijāt noderīgās un svarīgās lietas, kas jāatceras; • Izpratne par apgūtā lietojumu jaunu zināšanu apguvē; • Caurviju kompetenču attīstīšana un spēja tās formulēt, lai varētu tās lietot profesionālajā jomā; • Prasmes apspriest un dalīties savā pieredzē, aprakstot notikumu, analizējot to, kam seko iegūtas informācijas "apstrāde" par nodarbībā gūto pieredzi; • Attieksmi piedalīties nodarbībās un analizēt pieredzi, raksturot problēmsituāciju, piedalīties lomu spēlēs, gadījumu izpētē u.c. • Prasmes formulēt secinājumus, izveidot principus un darbības virzienus, lai tos varētu lietot reālajā dzīvē; • Prasmes apkopot informāciju formā: "Es iemācījos", "Kad es nonāksu situācijā, es teikšu vai darīšu...", jo tas man palīdzēs ..."; • Iegūto zināšanu lietojums ir atkarīgs no paša dalībnieka, jo skolotājs nevar kontrolēt jaunas situācijas un no jauna iegūto zināšanu lietojumu;
Moduļa nosaukums	Risku vadība
Moduļa apraksts	Modulis sniegs zināšanas, lai nodrošinātu bibliotēkās līderību riska pārvaldības politikas noteikšanā un ieviešanā, ņemot vērā visus iespējamus ierobežojumus, tai skaitā tehniskos, ekonomiskos un politiskos jautājumus: • Riska vadības pamatteorijas; • Iepazīšanās ar šāda veida risku vadības īpatnībām; • Prasmes attiecīgo digitālo rīku izvēlē un pielietošanā riska situāciju gadījumā bibliotēkās; • Veidot studentos izpratni par risku vadības būtību un principiem; • Apgūt veidus, kā efektīvi atrisināt konfliktsituācijas, izmantojot atbilstošus digitālos rīkus.
Studiju rezultāti	• Risku analīzes ieviešana un nepieciešamā tehniskā atbalsta piedāvāšana veiksmīgai risku pārvaldībai; • Lēmumu pieņemšana, ja šī lēmuma rezultāts ir neskaidrs, pieejamā informācija ir daļēja vai neskaidra, vai ja pastāv neparedzamu rezultātu risks, kā arī jaunu tehnoloģisku risinājumu piedāvāšana; • Riska pārvaldības plāna izstrāde, lai ātri un elastīgi risinātu strauji mainīgas situācijas, izmantojot attiecīgos digitālos rīkus un apgūto nepieciešamās prasmes darbam ar tām;