



Training toolkit

WP 3 - Del 11

Autori: DMG

EGInA, HOU, UNIBA, ULSIT



Contenuto

Abbreviazioni	3
Introduzione	4
1. Approccio formativo	5
1.1. Requisiti per la partecipazione alla formazione	6
1.2. Formazione MOOC	7
1.2.1. Formazione individuale teorica	9
1.2.2. Webinar	9
1.2.3. Ulteriore apprendimento con le OER	10
1.2.4. Calendario dei corsi di formazione MOOC	10
1.3. Corso di specializzazione	11
1.3.1. Apprendimento misto	12
1.3.2. Apprendimento basato sul lavoro	14
1.4. Profili	15
1.4.1. Moduli del profilo del ruolo professionale	16
2. Contenuto modulare del corso	19
2.1. CECO	19
2.2. DIGY	21
Allegato 1 - Curriculum formativo CECO	23
Allegato 2 - Curriculum di formazione DIGY	23

Abbreviazioni

CECO – *Community Engagement and Communication Officer/ Responsabile del coinvolgimento e della comunicazione della comunità*

DigComp – *Digital Competences: Quadro europeo delle competenze digitali per i cittadini*

DIGY – *Digital Transformation Facilitator/Facilitatore della Trasformazione Digitale*

EntreComp – *Entrepreneurship Competences: Quadro europeo delle competenze imprenditoriali*

ECVET – *Sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale*

EQAVET – *Garanzia europea della qualità nell'istruzione e formazione professionale*

EQF – *Quadro europeo delle qualifiche*

UE – *Unione Europea*

TIC – *Tecnologie dell'informazione e della comunicazione*

LMS – *Sistema di gestione dell'apprendimento*

MOOC – *Massive Open Online Courses*

OER – *Open Educational Resource/Risorse educative aperte*

VET – *Vocational Education and Training/Istruzione e formazione professionale*

WBL – *Work Based Learning*

WP – *Work Package/Pacchetto di lavoro*

Introduzione

Il progetto BIBLIO affronta il divario di competenze nel settore bibliotecario, dovuto alla trasformazione digitale che sta cambiando il ruolo delle biblioteche e dei professionisti delle biblioteche. Il progetto facilita l'acquisizione di competenze digitali, imprenditoriali e trasversali per i professionisti della biblioteca, al fine di rispondere alla trasformazione digitale attraverso la creazione di un sistema di valutazione delle competenze, offerta di apprendimento e convalida e riconoscimento. Il progetto BIBLIO è realizzato da un consorzio di dieci istituzioni provenienti da cinque paesi dell'UE (Belgio, Bulgaria, Grecia, Italia, Lettonia), che include quattro organizzazioni settoriali, reti interbibliotecarie e di biblioteche/archivi, università, soggetti formatori VET e due reti europee.

Il presente *training toolkit* BIBLIO è stato pensato appositamente per i tutor, gli insegnanti e gli altri formatori coinvolti nel progetto. Lo scopo di questo documento è supportare i tutor formati secondo la metodologia BIBLIO, ma è utile anche a ulteriori molteplici categorie di insegnanti, educatori e formatori. Il toolkit è destinato ad essere utilizzato insieme alla metodologia VET per ricevere un quadro chiaro dell'approccio alla formazione del modello BIBLIO. Inoltre, il toolkit fornisce una panoramica del progetto, il suo approccio alla formazione, nonché il contenuto del corso di formazione MOOC e del corso di specializzazione. Il percorso di formazione BIBLIO può essere così riassunto:

1. Un *Massive Open Online Course* (MOOC)
2. Un Corso di specializzazione *face to face*
3. Un percorso formativo di tipo *Work-based* in una biblioteca partner

Il toolkit introduce i formatori a contenuti modulari per entrambi i profili di formazione: il *Community Engagement and Communication Officer* (CECO) e il *Digital Transformation Facilitator* (DIGY).

Contiene un piano di formazione, linee guida, Risorse Educative Aperte e risultati di apprendimento da utilizzare lungo il percorso, fornisce la guida e le risorse appropriate per i docenti.

1. Approccio formativo

La formazione all'interno del progetto consiste un approccio diversificato: formazione online MOOC e un corso di specializzazione. Durante il MOOC, i potenziali corsisti studieranno il programma teorico attraverso:

- una proposta formativa interattiva online,
- webinar di esperti
- e ulteriori approfondimenti tramite le OER.

I corsi di specializzazione includeranno programmi di formazione “misti”, principi di apprendimento basati su progettazioni formative sul lavoro. Tutti gli approcci menzionati saranno descritti più dettagliatamente nei prossimi capitoli.



Il programma di formazione sarà testato in 4 paesi pilota (Italia, Bulgaria, Lettonia e Grecia) e sarà finalizzato all'erogazione dei curricula che saranno strutturati come segue:

- *Massive Open Online Course* (MOOC) 80 ore
- Corso di specializzazione:
 - Formazione mista – in totale 240 ore (valutazione 20h):
 - a. Lezioni in presenza (20h)
 - b. Lezioni online e studio autonomo (160h)
 - c. Apprendimento basato su progetti (40h)
 - Apprendimento basato su lavoro – in totale 165 ore (valutazione di 5 ore)

I curricula sono stati pubblicati e resi disponibili cosicché gli istituti VET specializzati in biblioteconomia, specialmente nei paesi partner, possano adottarli.

1.1. Requisiti per la partecipazione alla formazione

Il progetto BIBLIO si rivolge principalmente ai professionisti delle biblioteche, ai disoccupati del settore bibliotecario e alle biblioteche, consentendo loro di gestire e offrire strumenti e servizi digitali innovativi per gli utenti. La formazione si applicherà ai gruppi target sopra menzionati, offrendo di partecipare a MOOC e al corso di specializzazione. Inoltre, il MOOC rimarrà disponibile dopo la fine del progetto, dando a studenti l'opportunità di iscriversi e contribuire alla realizzazione del progetto.

Ai fini della sperimentazione, è stato sviluppato un modulo di registrazione online, che richiede credenziali, informazioni generali (età, paese e background educativo), stato occupazionale attuale e professione, nonché anni di esperienza nel settore, e informazioni su come il partecipante è venuto a conoscenza del corso BIBLIO. A tutti i partecipanti che si candidano dovrebbe essere richiesto il consenso all'utilizzo dei dati. Il MOOC non ha limiti di partecipazione, ma a seconda del paese possono essere applicati i requisiti nazionali per la partecipazione al corso di specializzazione (documenti di formazione precedente, accordi di partecipazione al corso ecc.). I paesi devono seguire e applicare le norme e i regolamenti delle loro agenzie nazionali di istruzione e formazione professionale.

Requisiti per cominciare il modulo:

- Competenze digitali di base o intermedie
- Competenze imprenditoriali e trasversali di base
- Capacità di lavorare con diverse fonti di informazione nelle biblioteche e nell'ambiente digitale
- Livello di lingua inglese B2 (il MOOC è in inglese)

Requisiti per completare il modulo:

- MOOC - completato con il 75% del test finale (online)
- Formazione in aula - gruppi differenziati per livello e valutazione collettiva/autovalutazione
- Apprendimento online: tutte le valutazioni completate e il 75% di tutti i test online
- Apprendimento basato sul progetto - progetto presentato e ricezione di una valutazione positiva dal tutor
- Compilazione e consegna dello scenario di tipo work-based (facoltativo)

Poiché il corso di formazione è modulare, diversi moduli richiedono diversi livelli di competenza. Ad esempio, i moduli più tecnici del profilo di ruolo professionale DIGY richiedono competenze digitali più approfondite.

1.2. Formazione MOOC

Il MOOC si basa sul *Learning Management System (LMS) "Moodle"*, il più noto LMS open source (compatibile anche con Android, iOS), che serve una comunità di studenti e offre un design reattivo (mobile-friendly, incluso). Il MOOC BIBLIO si terrà in inglese e inizierà a ottobre 2021, disponibile per tutti gli studenti interessati in tutto il mondo.

A differenza di un "corso" tradizionale, il MOOC viene erogato on-line. Le lezioni sono video e materiali di lettura sempre disponibili. Ogni settimana i partecipanti saranno in grado di interagire con esperti di grande esperienza in webinar live di 1 ora e avranno l'opportunità di guardarli in seguito. I partecipanti che completano con successo il MOOC ricevono un certificato di completamento.

Il MOOC (*Massive Open Online Course - open, informal learning*) fa parte del programma di formazione modulare per lo sviluppo delle competenze incluse nei profili professionali CECO e DIGY. Seguirà il corso di formazione blended e le attività di work-based.

Il MOOC, utilizzando video, presentazioni e materiale di lettura, migliora la collaborazione tutor-studente e l'apprendimento tra pari attraverso forum e chat. Alla fine di ogni unità, gli studenti possono autovalutare i loro progressi con l'aiuto di quiz online.

Gli studenti che completano il MOOC svilupperanno le loro abilità su:

- Comunicazione online e offline
- Comunicazione e interazione con gli utenti della biblioteca
- Creazione di contenuti digitali
- Esplorazione dei cambiamenti tecnologici
- Miglioramento delle competenze in materia di informazione, dati e alfabetizzazione mediatica
- Valutazione e facilitazione della comunità.

Di seguito nella Tabella 1 - Moduli MOOC, viene visualizzato un elenco completo dei moduli inclusi nel curriculum generale dell'IFP. I 26 moduli evidenziati sono stati selezionati per il MOOC e sono raggruppati in aree tematiche per facilitare il processo di apprendimento e, per questo motivo, saranno lanciati in un ordine diverso da quello della lista. I restanti moduli saranno erogati durante il corso specialistico.

Tabella 1 - Moduli MOOC

1 Introduzione alla digitalizzazione (CECO e DIGY)
2 Esplorazione, valutazione, ricerca e filtraggio di dati, informazioni e contenuti digitali attendibili (CECO)
3 Identificazione e valutazione di dati, informazioni e falsi contenuti digitali (CECO)

4	Gestione di dati, informazioni e contenuti digitali (CECO e DIGY)
5	Interazione attraverso le tecnologie digitali (riunioni online) (CECO e DIGY)
6	Collaborazione e condivisione attraverso le tecnologie digitali (CECO e DIGY)
7	Cittadinanza digitale (CECO)
8	Netiquette (CECO)
9	Gestione dell'identità digitale (CECO e DIGY)
10	Strumenti digitali e sviluppo di contenuti digitali (CECO e DIGY)
11	Legislazione sul diritto d'autore (CECO e DIGY)
12	Programmazione (DIGY)
13	Principi di base della sicurezza dei dati (CECO e DIGY)
14	Dispositivi di protezione (DIGY)
15	Protezione dei dati e dei contenuti (CECO e DIGY)
16	Protezione dei dati personali e della privacy (CECO e DIGY)
17	Supporto agli utenti (identificazione dei bisogni e delle risposte) (CECO e DIGY)
18	Gestione dei problemi/crisi (CECO e DIGY)
19	Competenze informatiche e risoluzione dei problemi (DIGY)
20	Gestione delle competenze (CECO e DIGY)
21	Individuazione di opportunità (CECO e DIGY)
22	Valorizzare le idee (CECO e DIGY)
23	Sviluppo di servizi digitali sostenibili (CECO)
24	Design thinking (CECO e DIGY)
25	Motivazione e perseveranza (mobilitare gli altri) (CECO)
26	Mobilitare risorse (CECO e DIGY)
27	Marketing e promozione (CECO)
28	Advocacy (CECO)
29	Sviluppo delle vendite (CECO e DIGY)
30	Fundraising e Crowdsourcing (CECO)
31	Gestione del progetto (CECO e DIGY)
32	Pensiero strategico (sviluppo di piani aziendali) (CECO e DIGY)
33	Gestione delle relazioni (CECO)
34	Gestione del cambiamento (supporto al cambiamento) (CECO e DIGY)
35	Gestione del tempo (CECO e DIGY)
36	Prendere l'iniziativa (CECO e DIGY)
37	Imparare attraverso l'esperienza (CECO e DIGY)
38	Gestione del rischio (CECO e DIGY)

1.2.1. Formazione individuale teorica

La formazione teorica è progettata per la formazione individuale e l'autoapprendimento. Sulla base del curriculum, la durata di un modulo varia da 1h a 2h di auto-studio. Si compone di diversi componenti pubblicati in MOOC – Video introduttivi, presentazioni teoriche, Open Education Resources, test e webinar (durante la fase pilota i webinar saranno organizzati online e le registrazioni saranno disponibili in seguito).

Video

Ogni modulo di formazione MOOC inizierà con un breve video introduttivo che illustrerà lo scopo del modulo, i risultati dell'apprendimento e gli argomenti chiave della formazione. Il video interattivo fornisce una breve panoramica del contenuto del prossimo modulo.

Presentazioni

Tutte le presentazioni di formazione sono realizzate come materiale didattico introduttivo per studi individuali. La presentazione non copre argomenti di approfondimento, ma fornisce una visione generale degli argomenti chiave del contenuto dell'apprendimento del modulo. Le presentazioni teoriche consistono in materiali didattici per lo studio autonomo dei partecipanti. Sulla base delle conoscenze acquisite attraverso gli studi teorici, i partecipanti passeranno a una formazione più approfondita (webinar e, successivamente, corso di specializzazione). Le presentazioni includeranno materiali per ulteriori letture e apprendimenti, nonché OER.

Test

Un test di valutazione dovrebbe essere compilato dopo ogni modulo di formazione. Si compone di domande a scelta multipla (minimo 6 domande per modulo). Il test viene valutato e i criteri di valutazione per superare il test online, il 75% delle domande, deve essere risposto correttamente. In caso di esito negativo è possibile ripetere la prova online: ad ogni partecipante è concesso di sostenere il test 3 volte.

1.2.2. Webinar

Oltre alla formazione teorica, i moduli pubblicati durante la rispettiva settimana di formazione saranno integrati da un webinar finale organizzato con la partecipazione di esperti, disposti a condividere studi recenti, esempi di buone pratiche ed esempi di casi reali sugli argomenti in questione. I partner hanno concordato di erogare tali webinar nella settimana successiva a quella in cui viene reso disponibile il modulo, cosicché gli studenti abbiano già familiarità con gli argomenti. Durante questi webinar, gli esperti condividono esempi di buone pratiche e la discussione con i partecipanti viene moderata dai partner di progetti. I webinar aggiungono aspetti pratici alla formazione teorica che i partecipanti hanno fatto attraverso lo studio

autonomo nel MOOC. Tutte le registrazioni dei webinar saranno successivamente pubblicate sulla piattaforma MOOC.

1. 2.3. Ulteriore apprendimento con le OER

Le risorse digitali per l'istruzione aperta (OER) sono state prodotte al fine di sostenere il miglioramento delle competenze dei professionisti delle biblioteche. L'erogazione dei curricula IFP si basa su una serie di OER digitali che sono state sviluppate per supportare l'acquisizione di oltre 40 competenze digitali, imprenditoriali e trasversali. Le OER sono nominate per ciascuno dei moduli di formazione e integrate sia nei MOOC che nei corsi specializzati.

1. 2.4. Calendario dei corsi di formazione MOOC

Il MOOC include la formazione di 26 moduli distribuiti su 8 settimane. Il calendario consigliato dei moduli MOOC può essere visualizzato nella Tabella 2 del calendario MOOC. I 26 moduli sono stati selezionati per il MOOC e sono raggruppati in aree tematiche per facilitare il processo di apprendimento. Le modifiche al calendario possono essere apportate in base alle esigenze nazionali e/o del pubblico di destinazione. Ogni settimana avrà 8-10 ore di formazione MOOC e il calendario è stato sviluppato per coprire uniformemente sia le competenze digitali che quelle imprenditoriali.

Tabella 2 - Calendario consigliato MOOC

Settimana		Moduli MOOC		
1	Introduzione alla digitalizzazione	Pensiero strategico (sviluppo del business plan)	Valorizzare le idee	
2	Individuare le opportunità	Identificazione e valutazione di dati, informazioni e contenuti digitali falsi	Gestione di dati, informazioni e contenuti digitali	
3	Interazione attraverso le tecnologie	Collaborazione e condivisione attraverso le	Marketing e promozione	

	digitali (riunioni online)	tecnologie digitali		
4	Strumenti digitali e sviluppo di contenuti digitali	Legislazione sul diritto d'autore	Sviluppo delle vendite	
5	Gestione dell'identità digitale	Principi di base della sicurezza dei dati	Mobilizzare le risorse	
6	Protezione dei dati e dei contenuti	Protezione dei dati personali e della privacy	Gestione delle modifiche (supporto alle modifiche)	<i>Advocacy</i>
7	Supporto agli utenti (identificazione dei bisogni e delle risposte)	Gestione dei problemi/delle crisi	Gestione di progetto	
8	Gestione delle competenze	<i>Design thinking</i>	Gestione del tempo	Gestione del rischio

1.3. Corso di specializzazione

Il corso di specializzazione è composto da

- a) un corso di formazione misto
- b) un apprendimento basato sul lavoro che può essere adattato alle esigenze nazionali.

Il Corso di Formazione mista comprende lezioni in presenza, lezioni online, lo studio autonomo, l'apprendimento basato su progetti e una fase di apprendimento basato sul lavoro. I corsi di specializzazione saranno erogati nelle lingue locali dei paesi partner e ciascuno dei paesi pilota formerà un minimo di 25 tirocinanti. La formazione sarà erogata tramite una piattaforma online che stimola la condivisione e lo scambio di conoscenze, esperienze e migliori pratiche. Prima del corso di specializzazione, i formatori parteciperanno a un evento di formazione per conoscere la metodologia e l'approccio della formazione. Un punto cruciale del corso di specializzazione è la cooperazione consolidata tra i partner del progetto e le biblioteche o altri luoghi di lavoro dei "tirocinanti", poiché parte della formazione deve essere tenuta in un ambiente di lavoro. Il corso di specializzazione è composto da:

- Formazione mista – in totale 240 ore (valutazione 20h):

- i. Apprendimento faccia a faccia (20h)
 - ii. Lezioni online/virtuali e studio autonomo (160h)
 - iii. Apprendimento basato su progetti (40h)
- Apprendimento basato sul lavoro – in totale 165 ore (valutazione di 5 ore)

1.3.1. Apprendimento misto

La formazione mista è pianificata come un corso modulare: prima di tutto ai partecipanti viene data l'opportunità di scegliere il profilo professionale (CECO o DIGY) e, prima della formazione, verrà effettuata una valutazione preliminare per comprendere le conoscenze esistenti dei partecipanti e la necessità di formazione per ciascun modulo. In base alle necessità, alcuni moduli di formazione potrebbero essere saltati se ci sono certificazioni o conoscenze precedenti, attestanti il know-how dei corsisti. La formazione in aula e le lezioni online/studio autonomo si svolgono in parallelo. I tutor sono disponibili per consulenze durante la formazione mista: seguiranno la formazione, aiuteranno i tirocinanti durante gli studi e organizzeranno workshop sull'argomento. Esistono due tipi di valutazione:

- **valutazione formativa:** i tutor valuteranno i compiti al fine di assicurarsi che i discenti abbiano compreso il concetto, ma una valutazione negativa non influirà sul raggiungimento del corso;
- **Valutazione sommativa ai test:** gli studenti devono superare tutti i test fornendo almeno il 60% delle risposte corrette per ottenere il certificato.

Formazione in aula

La formazione mista sarà erogata nelle lingue nazionali e consisterà in 20 ore di formazione in persona o online con un tutor. Originariamente la formazione in aula è stata creata come formazione in presenza, ma a causa delle restrizioni Covid-19 o di altre circostanze può essere erogata come formazione online con un tutor utilizzando piattaforme online in base alle preferenze dei formatori. Il corso blended è stato programmato per iniziare fino a due mesi dopo la formazione MOOC. La formazione in aula è complementare alle lezioni online e allo studio autonomo. Tutti i moduli non richiedono formazione in aula. I moduli *face to face* suggeriti nella formazione in aula sono i moduli 1-16, che sono più incentrati sullo sviluppo delle competenze digitali. Le competenze imprenditoriali e trasversali possono essere apprese nelle lezioni online e nello studio autonomo e ulteriormente con il lavoro di corso breve e dall'apprendimento basato sul lavoro.

Lezioni online e studio autonomo

La fase di autoapprendimento consiste in 160 ore di autoformazione utilizzando materiali forniti e OER. I tutor potrebbero essere disponibili in base alle esigenze degli studenti (20 ore sono previste come formazione in aula o formazione online/*face to face* con un tutor), ma

l'obiettivo principale è l'autoeducazione. Durante la formazione potrebbero essere organizzati workshop.

Prima della formazione dovrebbero essere fatti i seguenti passaggi:

1. un calendario prestabilito introdotto per le consultazioni online degli studenti con i relativi tutor.
2. Su richiesta dei tutor, il tipo, la struttura e il contenuto dei workshop organizzati nei rispettivi moduli dovrebbero essere specificati in anticipo.

Per le lezioni online potrebbe essere utilizzata la stessa presentazione PowerPoint come per i MOOC, anche per la maggior parte dei materiali di studio autonomo (è possibile aggiungere 1 o 2 nuovi testi per caso di studio), ad ogni modo, la differenza sarà nella valutazione.

I compiti valutabili saranno basati su piccole progettazioni o sulla scrittura di testi inerenti a casi di studio. A differenza dei test online dei MOOC con domande ravvicinate, dovrebbero essere utilizzate domande aperte, a cui è necessario rispondere. I criteri di valutazione saranno presentati e valutati dal progetto. Saranno utilizzati criteri di valutazione qualitativa. Ma su alcuni dei temi potrebbe essere sviluppato un test online. I requisiti di valutazione sono dati in ogni modulo. Ogni tutor che è responsabile del modulo deve formulare casistiche concrete. Una combinazione di test online per le definizioni di base e domande aperte potrebbe essere sviluppata nel modulo e fino a 2 brevi elaborati per vedere se gli studenti hanno capito ciò che hanno letto e studiato.

Esempio per il modulo 32 nel test online è possibile porre una domanda - Cosa significa l'abbreviazione SWOT? Il test online per MOOC può essere utilizzato e fornisce 4 possibili possibilità di risposta. Inoltre, il tutor di lavoro del corso può chiedere - Si prega di provare a fare un'analisi SWOT per la vostra biblioteca. Per l'educazione speciale possiamo chiedere: definisci un obiettivo strategico per la tua biblioteca e rendila SMART.

Apprendimento basato su progetti

Analogamente all'apprendimento basato sul lavoro (*work-based learning*), anche l'apprendimento basato su progetti (*project-based learning*) viene eseguito in un ambiente di lavoro reale, per sviluppare progetti spendibili concretamente dai tirocinanti - ad esempio una strategia di sicurezza digitale per la biblioteca, una campagna di marketing di strategia di advocacy. Durante l'apprendimento basato sul progetto, il tirocinante insieme al tutor e al mentore del posto di lavoro distingue l'argomento per il modulo selezionato, le esigenze della biblioteca e quindi lavora sullo sviluppo del progetto - considerando le basi teoriche, la pianificazione e lo sviluppo del progetto. L'apprendimento basato sul progetto viene svolto sul modulo o sui moduli specifici selezionati dal tirocinante insieme al tutor e al rappresentante del posto di lavoro. Il progetto potrebbe riguardare una o più competenze del curriculum

formativo. Agli studenti verrà chiesto di sviluppare un progetto sotto forma di "piano d'azione", da attuare durante l'esperienza di apprendimento basato sul lavoro.

Il piano d'azione sarà rivolto alla biblioteca/organizzazione che ospita il tirocinante e avrà un duplice scopo: 1) promuovere l'innovazione digitale della biblioteca e 2) promuovere lo sviluppo del pubblico della biblioteca. Per raggiungere questi obiettivi, il piano d'azione conterrà: - una soluzione semplice per la digitalizzazione dell'organizzazione ospitante - tecniche di sviluppo del pubblico, tra cui, ad esempio, una strategia di social media marketing per le biblioteche, "invasioni digitali", ecc.

Esempio: per il modulo 32 può essere un tentativo di fare un'analisi di mercato / gruppo targets / prodotti / servizi / programmi nella libreria concreta.

Durante il corso misto di 20 settimane, gli studenti saranno supportati da tutor e formatori, per quanto riguarda le loro esigenze di apprendimento e ulteriore sviluppo delle loro conoscenze e abilità. È importante specificare in anticipo per ogni modulo che tipo di incarichi di progetto gli studenti sono in grado di fare. La valutazione degli studenti, che fungerà da meccanismo per la garanzia della qualità per il raggiungimento del livello dei risultati di apprendimento acquisiti, vale a dire per le conoscenze, abilità e competenze che hanno raggiunto dal corso misto. La valutazione avverrà continuamente durante il corso, sulla base di valutazione tra pari, test online e incarichi basati su progetti. L'esecuzione del progetto viene valutata congiuntamente dal tutor e dal rappresentante/mentore sul posto di lavoro.

1.3.2. Apprendimento basato sul lavoro

La formazione basata sul lavoro è una strategia educativa che aiuta a stabilire le nuove competenze e conoscenze acquisite in un ambiente di vita reale - tirocini o sessioni di *job shadowing*. Il curriculum del progetto BIBLIO comprende 160 ore di formazione sul lavoro e 5 ore di sessione di valutazione.

L'apprendimento basato sul lavoro durerà 10 settimane (165 ore), di cui 160 ore di pratica nell'apprendimento dell'ambiente di lavoro reale (collocamento) e 5 ore di valutazione. Inoltre, ogni due settimane si svolgerà un breve incontro faccia a faccia di 1 ora tra i tirocinanti/apprendisti e i formatori. Ciò fornirà un'esperienza immersiva per lo studente in cui possono imparare in prima persona, applicando le loro conoscenze ed esperienze a una situazione predefinita tramite un brief dal vivo. Questo brief dal vivo sarà co-creato dal datore di lavoro e dall'accademico / tutor identificando le attività specifiche da svolgere sul posto di lavoro durante il tirocinio; obiettivi di apprendimento e compiti associati; meccanismi di segnalazione e feedback; e supporto di mentoring.

Al fine di condurre l'apprendimento basato sul lavoro, è necessario che ciascun partner determini in anticipo le organizzazioni di base con cui collaborerà nel processo di formazione pratica, sulla base di un accordo di cooperazione concluso. In questo accordo è importante

specificare i diritti e gli obblighi dell'organizzazione di formazione (biblioteca, museo, ecc.) e del partner del progetto (partner IFP) che svolge la formazione. Un punto chiave è la nomina di una persona incaricata di controllare il processo di apprendimento basato sul lavoro. La formazione pratica è condotta in un ambiente di lavoro reale. In questo caso, la biblioteca può essere un'istituzione di base per il lavoro pratico principalmente nel settore della digitalizzazione e della creazione di metadati.

Esempio per il modulo 32 per l'apprendimento basato sul lavoro, ci si aspetta che lo studente crei un semplice piano aziendale per l'utilizzo del servizio in una biblioteca specifica, incl. Marketing - non più di 3 pagine, ma con tutti gli elementi del piano aziendale. Questo piano aziendale è realizzato dal tirocinante sotto la supervisione del direttore o di un mentore specifico dell'organizzazione di base in cui si svolge l'apprendimento basato sul lavoro.

Durante la formazione, è importante monitorare eventuali difficoltà che i tirocinanti potrebbero incontrare e supportare il tirocinante in tutte le fasi del percorso.

La logica alla base dell'implementazione del WBL sarà l'approccio intergenerazionale, in quanto il processo di apprendimento avrà un duplice scopo: da un lato i datori di lavoro che ospitano i tirocinanti insegneranno e trasferiranno le loro competenze tecniche nel settore bibliotecario alle generazioni più giovani, dall'altro, i giovani tirocinanti trasferiranno le competenze digitali acquisite ai loro mentori esperti. Ciò garantirà un effetto positivo sia sui tirocinanti che sui datori di lavoro e sull'organizzazione ospitante nel suo complesso.

1.4. Profili

Due distinti profili professionali sono stati sviluppati sulla base delle esigenze formative sottolineate dai professionisti della biblioteca nell'indagine e nelle interviste di approfondimento e nei contesti nazionali: *Community Engagement and Communication Officer* (CECO) e *Digital Transformation Facilitator* (DIGY). I rapporti completi sono accessibili [qui](#). I profili professionali dettagliati intendono inoltre rispondere alle esigenze di formazione di comunicazione e facilitazione della comunità per il primo e alla digitalizzazione e al supporto tecnico necessari per il secondo. Informazioni dettagliate sui profili sono disponibili qui per [Community Engagement and Communication Officer](#) e [qui per Digital Transformation Facilitator](#).

I curricula BIBLIO VET affrontano principalmente EQF 4-5 in 38 moduli:

- 18 moduli per competenze trasversali (comunicazione, imprenditorialità – mappati in EntreComp, leadership ecc.)

- 20 moduli per le competenze digitali che saranno mappati nel framework DigComp relativi a: progettazione e sviluppo di applicazioni, gestione delle risorse elettroniche, accesso ai dati, blockchain, text e data mining, sviluppo della strategia di qualità ICT ecc.

1.4.1. Moduli del profilo del ruolo professionale

BIBLIO propone un curriculum VET di 38 moduli, che copre le competenze e le conoscenze richieste da due profili professionali emergenti nel settore bibliotecario: il responsabile del coinvolgimento e della comunicazione della comunità (CECO) e il facilitatore della trasformazione digitale (DIGY). Dei 38 moduli, 25 sono progettati per entrambi i profili, mentre 10 sono particolarmente mirati a CECO e 3 al profilo DIGY. La differenza tra i due profili è che CECO è orientato verso gli utenti della biblioteca, mentre DIGY si concentra sulla capacità interna della biblioteca di funzionare nell'era digitale.

Tabella 3 - Moduli del profilo del ruolo professionale

No.	Moduli/profili	Profilo 1: Responsabile del coinvolgimento e della comunicazione della comunità		Profilo 2: Facilitatore della trasformazione digitale	
Competenze digitali					
Alfabetizzazione informatica, dati e mediatica	1	Introduzione alla digitalizzazione	X		X
	2	Esplorazione, valutazione, ricerca e filtraggio di dati, informazioni e contenuti digitali attendibili	X		
	3	Identificazione e valutazione di dati, informazioni e contenuti digitali falsi	X		
	4	Gestione di dati, informazioni e contenuti digitali	X		X
Comunicazione e collaborazione	5	Interazione attraverso le tecnologie digitali (riunioni online)	X		X
	6	Collaborazione e condivisione attraverso le tecnologie digitali	X		X
	7	Cittadinanza digitale	X		

	8	<i>Netiquette</i>	X	
	9	Gestione dell'identità digitale	X	X
Creazione di contenuti digitali	10	Strumenti digitali e sviluppo di contenuti digitali	X	X
	11	Legislazione sul diritto d'autore	X	X
	12	Programmazione		X
Sicurezza	13	Principi di base della sicurezza dei dati	X	X
	14	Protezione dei dispositivi		X
	15	Protezione dei dati e dei contenuti	X	X
	16	Protezione dei dati personali e della privacy	X	X
Problem solving	17	Supporto agli utenti (identificazione dei bisogni e delle risposte)	X	X
	18	Gestione dei problemi/delle crisi	X	X
	19	Competenze IT e risoluzione dei problemi		X
	20	Gestione delle competenze	X	X
Competenze imprenditoriali e trasversali				
Idee e opportunità	21	Individuare le opportunità	X	X
	22	Valorizzare le idee	X	X
	23	Sviluppo di servizi digitali sostenibili	X	
	24	Design thinking	X	X
Risorse	25	Motivazione e perseveranza (mobilitare gli altri)	X	
	26	Mobilitare le risorse	X	X
	27	Marketing e promozione	X	
	28	Advocacy	X	
	29	Sviluppo delle vendite	X	X

	30	Raccolta fondi e crowdsourcing	X	
Entra in azione	31	Gestione di progetto	X	X
	32	Pensiero strategico (sviluppo del business plan)	X	X
	33	Gestione delle relazioni	X	
	34	Gestione delle modifiche (supporto alle modifiche)	X	X
	35	Gestione del tempo	X	X
	36	Prendere l'iniziativa	X	X
	37	Imparare attraverso l'esperienza	X	X
	38	Gestione del rischio	X	X

2. Contenuto modulare del corso

I contenuti formativi pensati per i professionisti della biblioteca fanno parte del programma di formazione modulare per lo sviluppo delle competenze incluse nei profili professionali CECO e DIGY. Ciascuno dei profili ha un curriculum di formazione sviluppato, che indica i requisiti di ciascun modulo per impegnarsi nel corso, gli obiettivi di apprendimento, gli obiettivi di apprendimento, i risultati e l'approccio formativo suggerito, nonché i criteri di valutazione. Il curriculum completo per entrambi i profili sviluppati è disponibile in questo documento (vedi Allegato 1 e Allegato 2), nonché online [qui](#).

2.1. CECO

Il [Community Engagement and Communication Officer \(CECO\)](#) è un lavoratore proattivo e digitalmente consapevole. CECO utilizza dati e informazioni locali e nazionali provenienti dall'impegno della comunità per valutare le esigenze della comunità e stabilire le priorità per i servizi di sensibilizzazione. Lavora con le comunità e coinvolge le persone al di fuori delle mura della biblioteca attraverso vari canali, tra cui riunioni di quartiere, organizzazioni e gruppi basati sulla comunità, networking, social media e altri metodi di comunicazione.

Tabella 4 - Curriculum CECO

Nome del curriculum	Responsabile del coinvolgimento e della comunicazione della comunità		
Quantità (ore)	MOOC - 80	Corso di specializzazione (Blended training) - 240	Apprendimento basato sul lavoro - 165
Scopo e risultati del curriculum	Il curriculum dell'IFP copre le competenze tecniche di base, ma affronta anche le competenze moderne (digitali e trasversali) di cui i bibliotecari hanno sempre più bisogno, ma che non sono coperte dalla formazione tradizionale.		
Moduli	Competenze digitali <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione alla digitalizzazione 2. Esplorazione, valutazione, ricerca e filtraggio di dati, informazioni e contenuti digitali attendibili 3. Identificazione e valutazione di dati, informazioni e contenuti digitali falsi 	Competenze imprenditoriali e trasversali <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare le opportunità 2. Valorizzare le idee 3. Sviluppo di servizi digitali sostenibili 4. Design thinking 	

	<ol style="list-style-type: none"> 4. Gestione di dati, informazioni e contenuti digitali 5. Interazione attraverso le tecnologie digitali (riunioni online) 6. Collaborazione e condivisione attraverso le tecnologie digitali 7. Cittadinanza digitale 8. Netiquette 9. Gestione dell'identità digitale 10. Strumenti digitali e sviluppo di contenuti digitali 11. Legislazione sul diritto d'autore 12. Principi di base della sicurezza dei dati 13. Protezione dei dati e dei contenuti 14. Protezione dei dati personali e della privacy 15. Supporto agli utenti (identificazione dei bisogni e delle risposte) 16. Gestione dei problemi/delle crisi 17. Gestione delle competenze 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Motivazione e perseveranza (mobilitare gli altri) 6. Mobilitare le risorse 7. Marketing e promozione 8. Difesa 9. Sviluppo delle vendite 10. Raccolta fondi e crowdsourcing 11. Gestione di progetto 12. Pensiero strategico (sviluppo del business plan) 13. Gestione delle relazioni 14. Gestione delle modifiche (supporto alle modifiche) 15. Gestione del tempo 16. Prendere l'iniziativa 17. Imparare attraverso l'esperienza 18. Gestione del rischio
Requisiti per iniziare lo studio	<p>Chiunque desideri unirsi allo studente di formazione, deve avere conoscenze e abilità di base per lavorare con programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo informatici; competenze per lo sviluppo e l'utilizzo di presentazioni; competenze per la creazione di risorse elettroniche con l'ausilio di documenti integrati contenenti testo, grafica e fogli di calcolo; competenze per lavorare in un ambiente online.</p> <p>Il programma di ogni modulo specifica i requisiti al livello di ingresso degli studenti formati.</p> <p>Proposta: Creare un modulo, un tipo di biglietto da visita (breve descrizione), in cui ogni studente deve indicare le proprie competenze informatiche di base prima dell'inizio della formazione</p>	
Requisiti per completare lo studio	<p>Il programma di ogni modulo specifica i requisiti del livello iniziale degli studenti.</p>	

2.2. DIGY

Il [Digital Transformation Facilitator \(DIGY\)](#) è un lavoratore proattivo dalle competenze flessibili che può supportare il team della biblioteca nella transizione verso l'era digitale. Forniranno supporto tecnico ai loro colleghi e alle attività della biblioteca mentre adotta nuovi strumenti digitali. DIGY è in grado di utilizzare strumenti e piattaforme di collaborazione online, progettare e/o selezionare contenuti e servizi per scopi diversi. Supporta inoltre la catalogazione, l'archiviazione e la digitalizzazione di libri e documenti e la cura delle risorse e delle collezioni digitali.

Tabella 5 – Curriculum DIGY

Nome del curriculum				Facilitatore della Trasformazione Digitale			
Quantità (ore)	MOOC - 80	Corso di specializzazione (Blended training) - 240	Apprendimento basato sul lavoro - 165				
Scopo e risultati del curriculum	Il curriculum dell'IFP copre le competenze tecniche di base, ma affronta anche le competenze moderne (digitali e trasversali) di cui i bibliotecari hanno sempre più bisogno, ma che non sono coperte dalla formazione tradizionale.						
Moduli	Competenze digitali <ol style="list-style-type: none"> 1. Competenze digitali 2. Introduzione alla digitalizzazione 3. Gestione di dati, informazioni e contenuti digitali 4. Interazione attraverso le tecnologie digitali (riunioni online) 5. Collaborazione e condivisione attraverso le tecnologie digitali 6. Gestione dell'identità digitale 7. Strumenti digitali e sviluppo di contenuti digitali 8. Legislazione sul diritto d'autore 9. Programmazione 10. Principi di base della sicurezza dei dati 11. Protezione dei dati e dei contenuti 			Competenze imprenditoriali e trasversali <ol style="list-style-type: none"> 1. Individuare le opportunità 2. Valorizzare le idee 3. Design thinking 4. Mobilitare le risorse 5. Sviluppo delle vendite 6. Gestione di progetto 7. Pensiero strategico (sviluppo del business plan) 8. Gestione delle modifiche (supporto alle modifiche) 			

	<p>12. Protezione dei dati personali e della privacy</p> <p>13. Supporto agli utenti (identificazione dei bisogni e delle risposte)</p> <p>14. Gestione dei problemi/delle crisi</p> <p>15. Competenze IT e risoluzione dei problemi</p> <p>16. Gestione delle competenze</p>	<p>9. Gestione del tempo</p> <p>10. Prendere l'iniziativa</p> <p>11. Imparare attraverso l'esperienza</p> <p>12. Gestione del rischio</p>
Requisiti per iniziare lo studio	<p>Chiunque desideri unirsi allo studente di formazione, deve avere conoscenze e abilità di base per lavorare con programmi di elaborazione testi e fogli di calcolo informatici; competenze per lo sviluppo e l'utilizzo di presentazioni; competenze per la creazione di risorse elettroniche con l'ausilio di documenti integrati contenenti testo, grafica e fogli di calcolo; competenze per lavorare in un ambiente online.</p> <p>Il programma di ogni modulo specifica i requisiti al livello di ingresso degli studenti formati.</p> <p>Proposta: Creare un modulo, un tipo di biglietto da visita (breve descrizione), in cui ogni studente deve indicare le proprie competenze informatiche di base prima dell'inizio della formazione</p>	
Requisiti per completare lo studio	<p>Il programma di ogni modulo specifica i requisiti del livello iniziale degli studenti.</p>	



Titolo:	Training Toolkit		
Autori:	.DMG EGI nA, HOU, UNIBA, ULSIT		
WP:	3	Risultato finale:	11
Dattero	30/11/2021	Versione:	0.3
			Pagina: 23

Allegato 1 - Curriculum formativo CECO

Cliccare [qui](#)

Allegato 2 - Curriculum di formazione DIGY

Cliccare [qui](#)

